

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne Brest – Lorient – Quimper – Rennes Site de Brest

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Un.e technicien.ne informatique et multimédia : support et service

à temps complet (35h/semaine)
Catégorie B (Technicien territorial)
Prise de fonction : 01/05/2018
Localisation : Brest (29)

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. Plus de 830 étudiants fréquentent chaque année l'EESAB.

Le site brestois de l'EESAB prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Art - DNA (bac + 3), option art et option design.
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique - DNSEP (bac + 5), option art et option design.

L'EESAB-site de Brest propose par ailleurs des enseignements destinés à différents publics :

- Ateliers du mercredi et du samedi pour les enfants et adolescents.
- Atelier préparatoire aux filières d'enseignement artistique (ArtLab).
- Cours publics ouverts à toute personne désirant s'initier ou se perfectionner à l'expression plastique.
- Cours destinés aux étudiants de la Licence Arts de l'UBO.

Pour plus d'information : www.eesab.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 26/03/2018 inclus

Jury de recrutement pour les candidats présélectionnés : 04/04/2018

Missions

Placé(e) sous la responsabilité du directeur adjoint du site de Brest, le/la technicien.ne informatique et multimédia aura pour missions :

- D'assurer l'installation, la gestion et la maintenance du matériel informatique et multimédia de l'EESAB-site de Brest

1- Informatique

- Assurer l'installation, la configuration, la maintenance et la gestion des ordinateurs, des serveurs, des périphériques et des matériels actifs du réseau de l'EESAB-site de Brest, des logiciels « système » et des logiciels utilisés dans le cadre de la pédagogie.
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance.
- Assurer la sécurité matérielle et logicielle des systèmes informatiques y compris le contrôle d'accès sur le réseau.
- En lien et en accord avec la D.S.I.T. (Direction des Systèmes d'Information et Télécommunications) de Brest métropole gérer les "sorties" vers l'Internet et la liaison fibre avec l'annexe de l'école.
- Gérer le déclassement du matériel.
- Gérer la sauvegarde et l'archivage périodique des documents des utilisateurs et des documents d'intérêt général.
- Assurer une veille sectorielle.
- Définir les besoins de matériels et gérer les demandes de devis en lien avec l'assistant.e comptable.

2- Multimédia et audiovisuel

- Assurer la mise à disposition du matériel multimédia (ordinateurs portables) et aider l'utilisateur à la prise en main initiale.
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des matériels utilisés dans le cadre de la pédagogie, pour les réalisations étudiantes, diplômées et expositions ;

3- Autres

- Délivrer et gérer les badges d'accès aux bâtiments.
- Apporter une expertise et des conseils techniques aux prestataires en charge du site internet de l'établissement

Connaissances requises :

- Evolution des TIC.
- Matériels et logiciels d'informatique et de communication.
- Principaux logiciels génériques (outils bureautiques, messagerie, navigateur).
- Procédures, normes et standards d'exploitation.
- Techniques d'installation et de maintenance d'outils et de systèmes.
- Techniques des réseaux de télécommunication (Ethernet - TCP/IP).
- Principaux OS (MacOS, Windows, Linux)

- Virtualisation : VMware, vSphere
- Serveurs, protocoles (Active Directory, DNS, DHCP, VLAN)
- Procédures des marchés publics.
- Organisation de la collectivité et connaissance de l'environnement professionnel.

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Gérer les bases de données utilisateurs
- Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques ;
- Installer et tester les logiciels génériques ;
- Installer, configurer et tester la connectique, le matériel informatique et les logiciels réseaux ;
- Proposer et instruire les demandes d'évolution de logiciels ;
- Réaliser une analyse des besoins d'informatisation de l'école ;
- Relayer les principes de sécurité en vigueur dans l'établissement;
- Traiter les incidents de niveau 1 ou les anomalies sur les postes de travail : diagnostic, identification, formulation, résolution.

Profil :

- Rigueur et méthode
- Autonomie
- Adaptabilité (nouveaux logiciels, nouvelles méthodes)
- Initiatives techniques
- Disponibilité
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens du service public

Expérience souhaitée sur un poste similaire.

Contraintes particulières :

- Congés scolaires déterminés par l'établissement
- Déplacements en Bretagne

Pièces du dossier de candidature et contact

Candidatures (C.V et lettre de motivation) à adresser à :

École européenne supérieure d'art de Bretagne - site de Brest

A l'attention de Monsieur le Directeur

18 rue du Château - 29200 Brest

02 98 00 87 20

ou par messagerie électronique à l'attention de Yannick Lucéa, directeur:

contact.brest@eesab.fr

Renseignement auprès de M. Grégory Guérin, directeur adjoint : 02 98 00 87 20