



ÉCOLE
EUROPÉENNE
SUPÉRIEURE
D'ART DE BRETAGNE

BREST
LORIENT
QUIMPER
RENNES

SITE DE RENNES
34 rue Hoche
35 000 Rennes
France

T : +33(0)2 23 62 22 60
F : +33(0)2 23 62 22 69
contactrennes@eesab.fr
WWW.EESAB.FR

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne **Brest – Lorient – Quimper – Rennes** **Site de Rennes**

Recrute un·e assistant·e de Communication

Localisation : Rennes (35)

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication et design. Plus de 850 étudiant.es fréquentent chaque année l'EESAB.

L'EESAB site de Rennes dispense des formations dans les trois options Art, Design et Communication – Design graphique. Elle favorise les relations entre les options et renforce sa pédagogie par de nombreux partenariats dans le monde culturel, académique et socio-économique.

Elle réunit 330 étudiant.es en enseignement supérieur répartis dans les trois options.

L'EESAB-site de Rennes est aussi un lieu de création, de recherche, d'expositions et d'édition, qui accueille tous les ans de nombreux artistes et acteurs du monde la création lors de conférences, d'expositions et de rencontres ouvertes à toutes et tous.

En lien avec la Ville de Rennes, l'EESAB-site de Rennes propose également une offre de cours publics en arts plastiques et histoire de l'art pour un public d'amateurs.

Effectifs personnel pédagogique : 43 (ETP : 34)

Effectifs personnel administratif et technique : 14

Plus de précision sur site de l'école : www.eesab.fr

Date limite d'envoi des candidatures : 14/06/2019

Missions

- Mener une recherche sur les relations avec les établissements d'enseignement pour la visibilité des formations et de l'action culturelle de l'école et proposer un plan d'action
- Étudier la gestion des images dans les lieux culturels et définir un plan d'organisation pour une photo-vidéothèque EESAB site de Rennes
- Participer aux tâches de communication de l'EESAB
 - o Participation à la création de documents de communication print et web
 - o Diffusion print et web de l'offre de formation et de la programmation de l'EESAB-site de Rennes
 - o Participation à la mise en œuvre d'une stratégie de présence sur les réseaux sociaux.
 - o Veille
- Participer à l'organisation des expositions et événements de l'EESAB

Profil et compétences

Etudiant-e de formation supérieure en communication et/ou gestion de projet culturel

Savoir :

- goût pour le secteur de l'art et du design
- connaissance des enjeux culturels et territoriaux d'un événement

Savoir-faire :

- capacités organisationnelles
- rédaction et relecture
- intérêt avéré réseaux sociaux
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office), la maîtrise des outils créatifs (suite Adobe) et numériques (Réseaux sociaux, CMS) est un plus

Savoir-être :

- dynamisme
- fiabilité
- créativité
- polyvalence et autonomie

Durée et rémunération du stage

6 mois (septembre 2019 > Février 2020). Rémunération légale en vigueur.

Pièces du dossier de candidature

Pour candidater, adressez une lettre de candidature et un CV actualisé, avant le **14/06/2019**, le cachet de la poste faisant foi (ou la date du mail).

Dossier complet à adresser à

Par messagerie électronique à l'attention de Juliette Guillevin :

Objet : Stage assistant-e de Communication/Nom Prénom

Adresse mail : juliette.guillevin@eesab.fr