



ÉCOLE
EUROPÉENNE
SUPÉRIEURE
D'ART DE BRETAGNE

BREST
LORIENT
QUIMPER
RENNES

SITE DE QUIMPER
8, esplanade
François Mitterrand
29000 QUIMPER

T : +33(0)2 98 55 61 57
F : +33(0)2 98 55 70 51
contact.quimper@eesab.fr
www.eesab.fr

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne
Brest – Lorient – Quimper – Rennes
Site de Quimper

Recrute par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou à défaut contractuelle

Un.e chargé.e de bibliothèque et de documentation

à temps complet (35h/semaine)

Catégorie C (Adjoint du patrimoine) ou B (Assistant de conservation du patrimoine)

Titulaire ou à défaut par voie contractuelle

Prise de fonction : 1^{er} novembre 2019

Localisation : Quimper (29)

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (valant grade de licence) et DNSEP (valant grade de master) en art, communication/design graphique et design. Plus de 850 étudiant.e.s fréquentent chaque année l'EESAB.

Au sein de l'EESAB, le site de Quimper propose l'option art.

Il réunit 150 étudiant.e.s en enseignement supérieur, et plus de 450 élèves en cours publics (enfants, ados et adultes).

Plus de précision sur site de l'école : www.eesab.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 18/09/2019

Auditions des candidat.e.s sélectionné.e.s : 27/09/2019 à Quimper

Missions

Sous l'autorité de la directrice du site, au sein d'une équipe pédagogique composée de 13 professeurs et 3 assistants d'enseignement artistique pour l'enseignement supérieur, ainsi que d'un professeur et 6 assistants pour les cours publics, vous assurez la gestion de la bibliothèque du site de Quimper et participez au projet pédagogique de l'école :

- Gestion et enrichissement du fonds : accueil du public, gestion des prêts sur la plateforme e-Paprika, relance des retards, recherches documentaires, commandes, catalogage, classement, inventaire, protection des ouvrages, statistiques
- Valorisation du fonds et diffusion d'outils pédagogiques : réalisation de revues de presse, diffusion de l'actualité artistique et des acquisitions, mise en ligne des conférences filmées de l'école, gestion de la photothèque de l'école

Vous travaillez en étroite collaboration avec la directrice et les enseignant.e.s sur la définition des orientations pédagogiques, notamment de la recherche. Vous travaillez en réseau avec les autres bibliothèques de l'EESAB.

Vous devrez réfléchir et concevoir le fonctionnement de la bibliothèque et de l'espace réservé aux mémoires des étudiants, en amont des travaux d'accessibilité et en vue de l'agrandissement de la bibliothèque.

Profil et expérience

- Connaissance des systèmes de références et de classification documentaires
- Connaissance des techniques de recherche documentaire
- Utilisation de l'outil informatisé de gestion documentaire et de bureautique
- Connaissance des disciplines enseignées dans une école d'art

Qualités et compétences requises

- Savoir accueillir et communiquer
- Savoir organiser la documentation, classer et répertorier
- S'adapter aux évolutions technologiques
- Avoir le goût de l'investigation et du partage, de l'histoire de l'art, de l'art contemporain
- Etre force de proposition

Contraintes particulières

- Prise de congés en fonction du calendrier des vacances scolaires déterminé par l'établissement
- Déplacements ponctuels en Bretagne

Pièces du dossier de candidature et contact

Une lettre de motivation accompagnée d'un C.V. avec photocopies des diplômes, dernier arrêté de situation pour les agents titulaires de la fonction publique.

Dossier complet à adresser à :

École européenne supérieure d'art de Bretagne - site de Quimper

par messagerie électronique à l'attention de Judith Quentel, directrice : contact.quimper@eesab.fr

Contact : 02 98 50 99 39