



ÉCOLE
SUPÉRIEURE
D'ART &
DE DESIGN
MARSEILLE-
MÉDITERRANÉE

184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille cedex 9
T 04 91 82 83 10
F 04 91 82 83 11
www.esadmm.fr

Chargé.e de la vie étudiante/ Secrétariat pédagogique

Titulaire (à défaut contractuel)

Grade de recrutement : adjoint administratif/adjoint principal administratif

Plein temps (35h/semaine)

Recruteur :

L'école supérieure d'art et de design Marseille-Méditerranée forme des créateurs, artistes et designers en délivrant des diplômes nationaux de grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiants, dont un quart d'étudiants étrangers. Elle est associée à un réseau de 50 écoles d'art et de design dans le monde.

L'école supérieure d'art et de design Marseille-Méditerranée est un établissement d'enseignement supérieur public (depuis le 01 janvier 2012) accrédité par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. L'École, anciennement « Ecole supérieure des Beaux-Arts », a été créée en 1752. Elle est installée depuis 1969 sur le campus de Luminy dans un ensemble architectural conçu par René Egger et classé « Patrimoine architectural du XXe siècle ». Membre de Marseille-expos, de l'ANdEA, et du Réseau des écoles supérieures d'art de Provence-Alpes-Côte-D'azur et Monaco. L'établissement public de coopération culturelle compte 110 agents et un budget de 7 millions environ.

L'ESADMM délivre les diplômes nationaux donnant grade universitaire suivants :

- Diplôme National d'Art -DNA (bac + 3), option art et option design (licence),
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique -DNSEP (bac + 5), option art et option design. (Master 2)

Elle dispose en outre d'une classe préparatoire aux concours d'entrée dans les écoles supérieures d'art et d'ateliers tous publics.

Activités :

- Accueil, information et orientation des étudiants ;
- Traitement et suivi des dossiers administratifs et pédagogiques des étudiants de la classe préparatoire et de l'année 1 ;
- Accompagnement des coordinateurs et des enseignants dans la mise en œuvre de l'organisation des enseignements ;
- Organisation des évaluations ;
- Préparation, organisation et suivi de la commission d'admission et de Campus Art.

Profil :

- maîtrise des logiciels bureautiques ;
- qualités de contact et d'écoute ;
- sens de l'organisation ;
- fonctionnement et organisation d'un établissement public ;
- capacité à travailler en équipe ;
- disponibilité et réactivité ;
- aptitudes à évoluer en milieu d'enseignement supérieur ;

Dépôt des candidatures :

La candidature doit être transmise **avant le 24 septembre 2019** à :

Madame La Présidente
ESADMM
184 avenue de Luminy
CS 70912
13288 Marseille Cedex 9

La lettre de candidature doit être accompagnée d'un CV, du dernier arrêté de situation administrative (le cas échéant), des 3 dernières fiches de paie et des 3 dernières évaluations.

La fiche de poste est à consulter sur le site de l'ESADMM. Le poste est à pourvoir à partir du 14/10/2019. Les entretiens auront lieu la semaine du 30 septembre 2019.

Contact

Sophie Poujol, Responsable des Ressources Humaines
spoujol@esadmm.fr
04-91-82-83-22