



## FICHE DE POSTE 2019-271850

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : (H/F)

**Responsable de l'atelier sérigraphie et tirage numérique (temps incomplet)**

Catégorie statutaire / Corps :

***Ouvert aux contractuels***

***Poste rémunéré sur le budget de l'EP***

***Groupe 2 EP***

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Enseignement supérieur - recherche**

Emploi(s) Type : Assistant technique d'enseignement - RCH03C

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

École nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy (ENSAPC)

2 rue des italiens

95 000 Cergy

**Présentation de l'école :**

Établissement public d'enseignement supérieur artistique sous tutelle du Ministère de la culture, l'École nationale supérieure d'arts de Paris-Cergy (ENSAPC) forme des artistes et créateur.rice.s actif.ive.s sur la scène internationale.

Revendiquant une totale transversalité et reposant sur une grande autonomie des étudiant.e.s dans l'élaboration de leur cursus, son enseignement couvre un très large spectre de disciplines et croise les domaines des arts visuels, de l'écriture, du spectacle vivant, du son, du cinéma et de la théorie, en lien avec des partenaires français et internationaux. Pour nourrir une approche critique des enjeux contemporains, l'école se veut mobile, réactive, critique, attentive aux nouveaux champs de connaissance permettant l'exploration de nouveaux territoires.

Ouverture sur le monde, dialogue interculturel et coopération internationale sont partie intégrante de la politique institutionnelle de l'ENSAPC. Chaque année, l'école accueille des artistes-enseignant.e.s et étudiant.e.s du monde entier (presque un quart des étudiant.e.s de l'école) et organise de nombreux projets et collaborations en France et à l'international.

L'ENSAPC développe un cursus en trois et cinq ans (Licence et Master en Art). Ses activités sont nourries par des processus de recherche prenant appui sur les pratiques artistiques. Elle propose également une formation doctorale par la pratique dans le cadre de la Graduate School Humanities, Creation, Heritage élaborée en partenariat avec les établissements d'enseignement supérieur de l'Université Paris Seine ([www.universiteparisseine.fr](http://www.universiteparisseine.fr)).

L'ENSAPC dispose d'un centre d'art, YGREC. Vitrine de l'ENSAPC à Aubervilliers, il est un terrain de rencontres et d'expérimentations, un espace d'interactions où expositions, pédagogie, recherche et professionnalisation se croisent et se nourrissent.

## **Missions et activités principales :**

Au sein d'une équipe de 26 professeur.e.s et de 7 responsables d'atelier, il/elle est responsable de l'atelier technique sérigraphie et impression numérique, pôle de ressources et d'accompagnement pédagogique pour les étudiant.e.s dans la réalisation de leurs projets.

Sous l'autorité de la directrice de l'école, le/la responsable d'atelier a pour missions :

- Mettre en œuvre un projet de formation technique cohérent et adapté, abordant les principes et méthodologies fondamentaux de l'impression numérique (traitement, post-production, processus d'édition, etc.), de la sérigraphie (typons, encres, impression manuelle, etc.) et de la conduite d'un projet ;
- Développer des modules d'initiation technique adaptés pour les étudiant.e.s, en particulier en début de cycle L1 et en Master dans le cadre de la réalisation des mémoires, et organiser des sessions collectives de formation ;
- Accompagner les étudiant.e.s dans le suivi individuel de leurs productions et de leurs projets ;
- Ajuster ses méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des étudiant.e.s
- Développer l'autonomie des étudiant.e.s dans leur travail, les accompagner dans la définition de leurs projets et la planification des réalisations (matériel, temps de réalisation, collaborations possibles, partage des connaissances)
- Participer aux bilans, évaluations collégiales, jurys, réunions pédagogiques organisées par l'établissement ;
- Mettre à jour le parc matériel de l'atelier sérigraphie et impression numérique, réaliser annuellement l'inventaire et suivre le bon état de fonctionnement de ce parc ;
- Etablir des mises en concurrence appropriées dans le cadre des budgets d'investissements ;
- Construire et s'inscrire dans un réseau d'experts d'établissements similaires ou non afin de favoriser le partage d'expériences ;
- Opérer une veille technique et technologique dans le domaine, identifier les évolutions des modes de production, identifier les fournisseurs et prestataires les plus innovants intervenant dans le domaine ;
- Proposer des solutions innovantes pour accompagner les évolutions techniques et technologiques ;
- Proposer l'invitation d'artistes travaillant dans le domaine de la sérigraphie et de l'imprimé.

## **Profil du/de la candidat.e recherché.e (le cas échéant) :**

- Il/elle a un fort investissement professionnel dans une activité de production dans le domaine de la sérigraphie et de l'imprimé ;
- Il/elle a de très bonnes connaissances en informatique (plateformes Mac et PC), softwares et hardwares, maintenance des machines, optimisation des systèmes d'exploitation, configuration multiboot, configurations réseau, FTP, protocoles de transferts...;
- Il/elle maîtrise la suite Adobe CS6, en particulier Photoshop et Lightroom, et l'impression via EfiColor ;
- Il/elle a une expérience approfondie des processus de traitement de l'image numérique en vue de l'impression ;
- Il/elle connaît les techniques de sérigraphie, de la réalisation des typons, préparation des encres à l'impression manuelle ;
- Il/elle a de bonnes connaissances de l'art contemporain ;
- Il/elle a une bonne connaissance des réseaux professionnels liés à l'impression numérique et à la sérigraphie ;
- Il/elle a un goût affirmé pour la pédagogie et peut faire valoir d'expériences dans ce domaine.

Etablissement sensible à ces enjeux, l'ENSAPC souhaite encourager la parité et la diversité culturelle, et incite ceux/celles qui peuvent y contribuer à candidater.

## Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

- Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe et pluridisciplinarité ;
- Connaissance des réseaux professionnels des milieux artistiques contemporains ;
- Bonne connaissance de l'anglais et/ou d'une autre langue étrangère ;
- Sens des échanges et du travail collectif ;
- Sens critique ;
- Autonomie ;
- Rigueur.

## Compétences techniques :

### Savoir-faire

- Concevoir des outils d'initiations techniques ;
- Transmettre des savoirs et savoir-faire.

### Savoir-être (compétences comportementales)

## Environnement professionnel :

### *Liaisons hiérarchiques :*

Sous l'autorité de la directrice de l'école.

### *Liaisons fonctionnelles :*

Il/elle travaille en étroite collaboration avec le/la responsable des études et de la recherche, l'équipe enseignante, les responsables d'atelier et les personnes nécessaires à l'accomplissement de ses missions.

*« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »*

## Perspectives d'évolution :

## Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

CDD d'un an renouvelable sous conditions

24 heures par semaine (3 jours par semaine sur 35 semaines)

## Profil du candidat recherché (le cas échéant)

## Qui contacter ?

Pour tout renseignement, contacter Bénédicte Manceau, secrétaire générale, [benedicte.manceau@ensapc.fr](mailto:benedicte.manceau@ensapc.fr)

Candidature (CV, lettre de motivation et diplômes) à l'intention de la directrice Corinne Diserens et adressée à Bénédicte Manceau, Secrétaire générale, [benedicte.manceau@ensapc.fr](mailto:benedicte.manceau@ensapc.fr).

- **une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, **est obligatoire**.

*Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement*