



La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijou) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants. Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de **Strasbourg**, un /une :

**ASSISTANT(E) D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE  
POUR L'ATELIER LIVRE  
à plein temps (20 heures/semaine)**

Date limite de candidature : 07/01/2020 - Date prévue du recrutement : février 2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Grades :

- ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
- ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

Inscrit dans l'histoire de l'imprimerie née dans le Rhin supérieur, l'atelier livre porte à la fois des savoirs traditionnels et les enjeux du livre contemporain. Le livre est entendu tant dans ses dimensions conceptuelles que matérielles.

**MISSIONS :**

Sous l'autorité de la Directrice des études et du professeur d'enseignement artistique en livre, l'assistant(e) d'enseignement artistique pour l'atelier livre devra :

- Assurer l'enseignement des pratiques artistiques, des savoirs et savoir-faire liés aux techniques traditionnelles et actuelles de la fabrication du livre et de leurs applications dans le champ de l'art ;
- Participer à l'activité transversale de l'atelier, et assurer les modules d'initiations aux bases techniques, notamment celles de la reliure, pour tous les étudiants, dès la première année ;
- Accompagner individuellement et collectivement les étudiants résidents de l'atelier et des options dans la réalisation de leurs projets ;
- Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques et culturels (workshops, expositions...) de l'atelier et de l'établissement ;
- Gérer le fonctionnement de l'atelier : organisation, équipement, matériel, approvisionnement et sécurité ;
- Participer aux bilans et aux évaluations des étudiants dont il/elle a accompagné les projets.

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

Titulaire d'un diplôme de Bac + 2 et/ou d'un diplôme dans le domaine du livre, le ou la candidat(e) disposera des compétences et qualités suivantes :

### **Savoir :**

- Expérience professionnelle et connaissances approfondies dans le domaine de la fabrication du livre et de sa chaîne de production, sous toutes ses formes, supports et statuts ;
- Connaissance de l'histoire du livre jusqu'aux développements actuels ;
- Maîtrise des outils numériques liés à l'édition et au travail de l'image fixe ;
- Ouverture à l'art contemporain ;
- Connaissance des réseaux et milieux nationaux et internationaux du livre et de l'édition ;
- Bonne maîtrise de l'anglais et/ou de l'allemand.

### **Savoir-faire :**

- Capacité à transmettre son savoir ;
- Capacité à suivre la réalisation des projets et travaux des étudiants en favorisant la cohérence des choix techniques avec la nature des projets ;
- Capacité à développer des partenariats, notamment en direction des entreprises pour la recherche d'aides matérielles.

### **Savoir-être :**

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Rigueur : organisation et méthode ;
- Autonomie : sens de l'initiative.

## **Poste à pourvoir en février 2020 (date à définir)**

Lieu et service d'affectation : **site d'arts plastiques de Strasbourg**

Temps de travail : temps complet : 20 heures/semaine auxquelles s'ajoutent les obligations de participation aux bilans, réunions pédagogiques...

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation, documentation sur les travaux personnels et les orientations d'enseignement) sont à adresser à :

**\* par mail :**

**ressources.humaines@hear.fr**

**ou**

**\*par courrier :**

**HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN**

**A l'attention de Monsieur David CASCARO**

**1, rue de l'Académie**

**CS 10032**

**67082 STRASBOURG Cedex**

Informations complémentaires :

Mme Lara FERRY, Responsable des Ressources Humaines

mail : **lara.ferry@hear.fr** / tél : 03 69 06 37 87