

Alliance ARTEM

L'Alliance ARTEM
recrute
un.une Chargé.e. de mission
Responsable développements et partenariats
Temps complet / Cadre
CDD jusqu'au 31 décembre 2020

Artem, pour « ARt, TEchnologie et Management », est une initiative originale mise en place en 1999 par 3 écoles (École nationale supérieure d'art et de design de Nancy – ENSAD Nancy –, ICN Business School et Mines Nancy) et qui articule création, ingénierie et perspective managériale, stratégique, économique, culturelle et juridique.

En croisant les cultures, celle du scientifique et de l'ingénieur de Mines Nancy, celle du manager d'ICN Business School, celle de l'artiste ou du designer de l'ENSAD Nancy, l'Alliance Artem invite à sortir du cadre en proposant aux étudiant.e.s de plonger au cœur d'enjeux et de logiques *a priori* éloignés de leur domaine d'excellence.

Dans la perspective de la création d'un GIP, groupement d'intérêt public, et dans le cadre d'une mission de préfiguration de ce groupement, le.la **Chargé.e. de mission / Responsable Développement et partenariats** a pour mission d'accompagner les établissements composants l'Alliance ARTEM dans leur stratégie de développement et de partenariats.

A ce titre, il.elle accompagne l'association dans la définition de son projet, de son fonctionnement et de son développement.

MISSIONS

À partir des axes stratégiques définis par les directions des établissements composant l'Alliance ARTEM, et en étroite coopération avec le BUREX, le.la Chargé.e. de mission / Responsable Développement et partenariats a pour mission :

- la coordination des projets mis en œuvre dans le cadre de la mission de préfiguration du GIP
- la coordination opérationnelle et logistique des activités ARTEM (ateliers, projets pédagogiques et scientifiques, etc.)
- l'animation des groupes de travail et participation aux commissions ;
- la gestion des budgets associés aux projets ;
- le développement de la communication et de la valorisation des actions
- la rédaction et suivi des contrats et des conventions de partenariats
- la co-définition d'une stratégie innovante de développement et de partenariats à court et moyen terme
- le développement des partenariats avec les établissements associés ;
- le développement des partenariats avec des entreprises comme avec avec des acteurs privés et publics et définition des projets associés ;
- l'accompagnement de la création d'un Club international Artem

- la recherche de financements privés et publics
- la gestion administrative, humaine et financière de l'association ARTEM
- la préparation des budgets en lien avec le BUREX
- le suivi rigoureux des recettes et dépenses de l'association et en lien avec l'agence comptable
- l'organisation, la préparation et la rédaction des Comptes rendus des instances (Burex, Conseil d'administration, conseils pédagogiques, Assemblées Générales et autres événements formels)
- l'encadrement des personnels de l'association
- le suivi des prestataires de l'association

RELATIONS HIERARCHIQUES

Il.elle est placé.e. sous la responsabilité hiérarchique du/de la délégué.e. général.e. ARTEM (et/ou du Président de l'association ARTEM).

PROFIL

- Niveau Bac+ 5
- Maîtrises de l'anglais et du français obligatoires, une troisième langue (allemand ou espagnol) est un plus.
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche en général mais aussi des collectivités et du monde de l'entreprise
- Rigoureux.se, autonome, organisé.e. et créatif.ve
- Capacité à obtenir les informations nécessaires tout en étant diplomate
- Aptitude à la réflexion stratégique et capacité d'anticipation
- Aisance orale et rédactionnelle
- Initié.e. à la gestion administrative et financière
- Capacité à fédérer et à travailler en équipe

CONTRAINTES LIÉES AU POSTE

- réunions tardives
- déplacements réguliers

CANDIDATURES

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées avant le **2 mars 2020 au plus tard** à l'attention de **François Rousseau, Directeur délégué Artem**, à l'adresse suivante :
noelle.goulin@mines-nancy.univ-lorraine.fr