

## FICHE DE POSTE 2020-357199

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : **M000005552**

Gestionnaire ressources humaines (F/H)

Catégorie statutaire / Corps :

**C / Adjoint administratif**

**Ouvert aux agents titulaires et aux contractuels**

**RIFSEEP 2**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Ressources humaines**

Emploi(s) Type : GRH06

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ecole nationale supérieure des Arts Décoratifs  
31 rue d'Ulm  
75240 PARIS CEDEX 05

### Missions et activités principales :

Au sein du service des ressources humaines composé de 5 agents, le/la titulaire du poste est chargé(e) de la gestion intégrée des agents non titulaires (CDI, CDD, détachements sur contrats) permanents et non permanents (vacataires) de l'école.

Le/la titulaire du poste sera chargé(e) des missions suivantes :

- **Gestion administrative** : traitement des congés ordinaire et de maladie, des indemnités journalières, des accidents du travail, établissement d'actes administratifs (contrats : recrutements, renouvellements, avancements, décisions, certificats de travail), constitution des dossiers administratifs, instruction des demandes de départ à la retraite ;
- **Gestion de la paye des agents non titulaires de l'Ecole** : liquidation de la paye, édition et envoi des bulletins de paye, établissement des déclarations fiscales et sociales ;
- Référent(e) IRCANTEC et retraites pour l'ensemble des agents non titulaires ;
- Référent(e) auprès d'Infodécision pour le traitement des dossiers de chômage ;
- Suivi des visites médicales des agents de l'établissement.

Par ailleurs, le/la titulaire du poste participera au **suivi des effectifs** de l'ensemble du personnel : analyse, expertise, production de tableaux de bord (impact des entrées/sorties, respect du plafond d'emploi, etc.), statistiques et enquêtes pour le bilan social et le rapport d'activité, mise à jour des bases de données RH.

L'école emploie 205 agents permanents (titulaires et contractuels) et près de 140 vacataires.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Bonne connaissance de la Fonction publique et du ministère de la culture en particulier
- Connaissance du domaine de la gestion intégrée et en particulier le statut des agents non titulaires
- Maîtrise des principes de la gestion de la paie
- Compétences rédactionnelles
- Connaître les textes en vigueur sur la retraite et assurer le rôle de conseil auprès des agents dans ce domaine
- Qualités d'adaptation aux logiciels métiers (CPWIN, RenoRH, Ciril)
- Maîtrise des outils bureautiques standards

**Savoir-faire**

- Anticiper
- Communiquer auprès de l'ensemble des personnels.
- Prévenir et gérer les conflits ou les situations sensibles
- Sens aigu des relations avec différents types d'interlocuteurs

**Savoir-être (compétences comportementales)**

- Diplomatie, Discrétion
- Sens aigu du service public
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Rigueur
- Esprit d'initiative et dynamisme
- Aptitude au travail en équipe

**Environnement professionnel :**

Fondée en 1766, l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD) est un établissement d'enseignement supérieur placé sous la tutelle du Ministère de la culture qui a pour mission la formation de haut niveau, artistique, scientifique et technique d'environ 830 élèves français et étrangers destinés aux métiers du design et de la création, dans 10 spécialisations (Architecture intérieure, Art-Espace, Cinéma d'animation, Design graphique, Design objet, Design textile et matière, Design vêtement, Image imprimée, Photo / Vidéo, Scénographie). Le diplôme de l'école confère le grade de master.

Etablissement public administratif doté d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 220 personnes. De nombreux ateliers contribuent à ces formations (gravure, sérigraphie, unités mobiles, ennoblissement textile, maille/tissage, vêtement, vidéo, photo, salle noire, son, maquette/résine/ finition, bois, métal, morfo-structure).

Le laboratoire de recherche de l'École, EnsadLab, se structure autour de 8 groupes de recherche couvrant les champs des arts et du design, et mène des projets de recherche interdisciplinaires avec des partenaires publics et privés. L'EnsAD est un établissement associé de l'Université PSL (Paris Sciences & Lettres). Dans ce cadre, l'École copilote le programme SACRe (Sciences, Arts, Création, Recherche) dont l'ambition est de former une nouvelle génération de chercheurs en art et design. Elle a également mis en place en 2017 avec le soutien de PSL, EnaMoMa (l'École nationale de Mode et Matière), en partenariat avec MINES ParisTech et l'Université Paris-Dauphine.

L'École s'est engagée dans des programmes ambitieux de formation et de recherche, tels que la Chaire Arts et Sciences, soutenue par la Fondation Carasso en partenariat avec l'École polytechnique.

Elle est membre d'un large réseau d'associations internationales et développe en outre des relations avec 128 écoles supérieures et universités d'art et de design dans le monde.

***Liaisons hiérarchiques :***

Le/la titulaire du poste sera placé sous l'autorité de la Cheffe du service des ressources humaines et de son adjoint(e).

### **Liaisons fonctionnelles :**

Avec tous les services de l'École et le contrôleur budgétaire du ministère de la culture.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Respect du calendrier de paie (échéances)

Confidentialité

### **Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Expérience souhaitée dans un emploi de même type.

### **Qui contacter ?**

Les informations peuvent être obtenues auprès de Madame Laura PHAN CHAN THE, Cheffe du SRH (laura.phan-chan-the@ensad.fr)

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :

Monsieur le Directeur  
École nationale supérieure des Arts Décoratifs  
31 Rue d'Ulm 75240 PARIS CEDEX 05

Et par courriel à [recrutement@ensad.fr](mailto:recrutement@ensad.fr)

**Une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visée par votre hiérarchie, doit par ailleurs être adressée par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1. Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel **est obligatoire**.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 07/02/2020

*Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*