

## FICHE DE POSTE **2020-356426**

**Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e**

**M000004797**

Intitulé du poste : <b>Responsable des vacances, modèles et stages (F/H)</b>	Catégorie statutaire / Corps : B / Secrétaire administratif Ouvert aux agents titulaires <i>RIFSEEP 3</i>
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Éducation et formation tout au long de la vie**

Emploi(s) Type : Responsable de l'accompagnement des étudiants (EDU06A)

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD)  
31 rue d'Ulm  
75240 Paris cédex 05

### Missions et activités principales :

Sous l'autorité du Directeur des études, le/la responsable des vacances, modèles et stages devra assurer les deux missions principales suivantes :

1. Vacances

- Assurer le suivi des agents contractuels, des vacataires et des modèles : tableaux de suivis, constitution des dossiers individuels et gestion des heures ;
- Assurer la gestion des modèles : anticiper et proposer des modèles pour l'ensemble des enseignements de l'Ecole.

2. Stages

- Mettre au point les conventions de stage pour l'ensemble des étudiants de l'Ecole (environ 800 stages par an) ;
- Assurer le suivi individuel des stages et le suivi statistique des placements : fiches de suivi par les tuteurs de stage, gestion des validations des rapports ;
- Organiser la commission des bourses pour les stages professionnels à l'étranger.

Le ou la titulaire du poste participera également à certaines opérations ponctuelles telle que l'accueil des partenaires, et aux opérations nécessitant une large mobilisation des équipes : Portes ouvertes, inscriptions, concours, présence dans les salons d'informations, etc.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

### Compétences techniques :

- Sens rigoureux de l'organisation - Maîtrise
- Connaissance du secteur de l'enseignement supérieur français et étranger - Pratique
- Pratique des outils bureautiques standards (word, excel, power point) – Maîtrise

## **Savoir-faire**

- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative, dynamisme et persévérance
- Qualités rédactionnelles

## **Savoir-être (compétences comportementales)**

- Sens aigu du service public
- Ecoute et disponibilité
- Goût du travail en équipe
- Discrétion
- Diplomatie

## **Environnement professionnel :**

Fondée en 1766, l'École nationale supérieure des Arts Décoratifs (EnsAD) est un établissement d'enseignement supérieur placé sous la tutelle du Ministère de la culture qui a pour mission la formation de haut niveau, artistique, scientifique et technique d'environ 830 élèves français et étrangers destinés aux métiers du design et de la création, dans 10 spécialisations (Architecture intérieure, Art-Espace, Cinéma d'animation, Design graphique, Design objet, Design textile et matière, Design vêtement, Image imprimée, Photo / Vidéo, Scénographie). Le diplôme de l'école confère le grade de master.

Etablissement public administratif doté d'un budget annuel de près de 14 M€, elle compte un effectif professionnel de 220 personnes. De nombreux ateliers contribuent à ces formations (gravure, sérigraphie, unités mobiles, ennoblement textile, maille/tissage, vêtement, vidéo, photo, salle noire, son, maquette/résine/finition, bois, métal, morpho-structure).

Le laboratoire de recherche de l'École, EnsadLab, se structure autour de 8 groupes de recherche couvrant les champs des arts et du design, et mène des projets de recherche interdisciplinaires avec des partenaires publics et privés. L'EnsAD est un établissement associé de l'Université PSL (Paris Sciences & Lettres). Dans ce cadre, l'École copilote le programme SACRe (Sciences, Arts, Création, Recherche) dont l'ambition est de former une nouvelle génération de chercheurs en art et design. Elle a également mis en place en 2017 avec le soutien de PSL, EnaMoMa (l'École nationale de Mode et Matière), en partenariat avec MINES ParisTech et l'Université Paris-Dauphine.

L'École s'est engagée dans des programmes ambitieux de formation et de recherche, tels que la Chaire Arts et Sciences, soutenue par la Fondation Carasso en partenariat avec l'École polytechnique.

Elle est membre d'un large réseau d'associations internationales et développe en outre des relations avec 128 écoles supérieures et universités d'art et de design dans le monde.

### ***Liaisons hiérarchiques :***

Le ou la titulaire du poste sera placé(e) sous l'autorité du Directeur des études.

### ***Liaisons fonctionnelles :***

Service des ressources humaines.

Service des affaires financières, juridiques et des achats.

Direction du développement et de la communication.

***« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement »***

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Temps plein

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Expérience souhaitée dans un emploi du même type

**Qui contacter ?**

Les informations peuvent être obtenues auprès de M. Julien BOHDANOWICZ, Directeur des études (julien.bohdanowicz@ensad.fr).

Les candidatures – lettres de motivation et CV précisant vos coordonnées complètes - sont à adresser à :

Monsieur le Directeur  
École nationale supérieure des Arts Décoratifs  
31 Rue d'Ulm 75240 PARIS CEDEX 05

Et par courriel à [recrutement@ensad.fr](mailto:recrutement@ensad.fr)

**Une copie de votre dossier de candidature** (lettre de motivation et CV), visée par votre hiérarchie, doit par ailleurs être adressée par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1. Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières, la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel **est obligatoire**.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 24/02/2020

*Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*