



## L'ESA Réunion recherche son DIRECTEUR ou sa DIRECTRICE DES ÉTUDES

### MISSIONS

#### **Etudes**

- Mettre en oeuvre le projet pédagogique et en assurer l'adaptation au quotidien en fonction des évolutions techniques, pédagogiques, financières
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique
- Organiser les examens d'entrée, les commissions d'admission et d'équivalence et les diplômes.
- Organiser les enseignements du cursus (cours, ateliers, workshops, ARC, conférences, ateliers de recherche et création...) et participer à la rédaction du Livret de l'étudiant.
- Concevoir, en concertation avec les équipes (pédagogique et administrative), l'emploi du temps, le suivi et l'organisation des évaluations semestrielles, les grilles d'évaluation.
- Concevoir et mettre en oeuvre le processus d'évaluation des enseignements
- participer au suivi et au développement des partenariats avec d'autres établissements et notamment les établissements d'enseignement supérieur
- Préparer et organiser les commissions pédagogiques
- Réaliser les documents pédagogiques
- coordonner et développer les cours publics en lien avec les partenaires du territoire (amis de l'université, TCO, Ville, etc... et autres partenaires culturels — associations, institutions muséales...)
- développer une politique d'offre de stages de formation à destination des étudiants
- Accompagner les enseignants dans l'organisation de projets pédagogiques avec les partenaires du territoire

### COMPETENCES :

- Capacité à s'assurer du bon développement et de la mise en place des décisions prises par la Directrice
- Capacité à construire, élaborer, gérer et suivre les dossiers
- Capacité à évaluer et analyser les dossiers
- Capacité relationnelle et de dialogue

- Capacité à créer des supports pour les réunions et pour la communication pédagogique interne
- Être à même de gérer l'administration de la pédagogie
- Capacité à encadrer ou travailler avec une équipe
- Gestion des budgets de la pédagogie
- Pratique de l'anglais souhaité
- Bonne connaissance de l'enseignement supérieur français et international souhaitée

**Savoir être**

- Forte motivation pour l'animation d'équipes.
- Qualité d'écoute.
- Sens du dialogue confirmé.
- Expérience avérée en encadrement

**Cadre :**

Catégorie A : attaché territorial.

Le poste à temps complet est ouvert en priorité aux titulaires de la fonction publique territoriale. A défaut de fonctionnaire, possibilité ouverte de recruter un agent contractuel.

Pour candidater, lettre de motivation et CV sont à adresser à [secretariat.general@esareunion.com](mailto:secretariat.general@esareunion.com)

Pour tout renseignement, contacter : [secretariat.general@esareunion.com](mailto:secretariat.general@esareunion.com)  
[www.esareunion.com](http://www.esareunion.com)

Date limite de candidature : 02/08/2020

Date prévisionnelle de prise de poste : 17/08/2020.