

## **Chargé.e de production**

**(titulaire, liste d'aptitude ou à défaut contractuel)**

**Cadre d'emploi de recrutement : adjoint.e administratif.ve**

**Plein temps (35h/semaine)**

**Poste à pourvoir en octobre 2020**

### **Présentation de l'INSEAMM :**

L'Institut national supérieur d'enseignement artistique Marseille Méditerranée (INSEAMM) est un établissement public de coopération culturelle agréé par le ministère de la Culture, et soutenu par la Ville de Marseille. L'établissement compte deux entités : l'École des Beaux-Arts de Marseille et le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet ; ainsi qu'une direction générale (dont les services supports gérés au sein du secrétariat général).

L'École des Beaux-Arts de Marseille forme des créateurs, artistes et designers et délivre des diplômes nationaux valant grade Master 2. Elle accueille chaque année environ 400 étudiants, dont un quart d'étudiants étrangers. Créée en 1752, l'école est installée depuis 1969 sur le campus de Luminy dans un ensemble architectural conçu par René Egger et classé « Patrimoine contemporain remarquable ». L'École des Beaux-Arts de Marseille est membre de Marseille-expos, de l'ANDEA, de la Conférence régionale des grandes écoles de PACA et du Réseau des écoles supérieures d'art de Provence-Alpes-Côte d'Azur et Monaco.

L'école prépare aux diplômes nationaux suivants :

- Diplôme National d'Art – DNA (bac + 3), options art et design
- Diplôme National Supérieur d'Expression Plastique – DNSEP (bac + 5), options art et design

Le Conservatoire national à rayonnement régional Pierre Barbizet de Marseille (CNRR) a pour vocation l'enseignement de la musique et de l'art dramatique. Il propose une scolarité allant de l'éveil musical jusqu'à la professionnalisation (entrée aux CNSM Paris et Lyon, pôles supérieurs en région, préparation aux concours d'entrée aux écoles supérieures d'art dramatique, insertion professionnelle directe). Environ 1 800 élèves sont inscrits au Conservatoire Pierre Barbizet.

**Le poste de chargé.e. de production est sur le périmètre de l'École des Beaux-Arts de Marseille.**

### **Missions :**

L'agent a pour mission de gérer, en lien direct avec le programmateur artistique et coordinateur de la recherche des Beaux-Arts de Marseille, la mise en œuvre administrative et technique des événements artistiques, pédagogiques et scientifiques de l'école.

### **Activités principales :**

- Gestion administrative des intervenants extérieurs (suivi des contrats de travail, transports, logements, etc.)
- Gestion de la logistique des projets pédagogiques (besoins techniques, fongibles, etc.)
- Coordination des projets entre les différents services de l'établissement

### **Profil :**

- Niveau Licence 3 ou Master dans le domaine de la gestion de projets culturels, art ou histoire de l'art, ou expérience professionnelle avérée dans le domaine de la production
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à travailler en équipe
- Bon relationnel
- Rigueur
- Ponctualité
- Sens des responsabilités

### **Lieu et conditions d'exercice :**

- École des Beaux-Arts de Marseille – 184 Avenue de Luminy, 13009 Marseille
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire du grade
- Comité d'action sociale
- Tickets restaurant

### Dépôt des candidatures :

La candidature doit être adressée (envoi par mail à [spoujol@esadmm.fr](mailto:spoujol@esadmm.fr) et [sdecoupigny@esadmm.fr](mailto:sdecoupigny@esadmm.fr)) **avant le 10 septembre 2020** à l'attention de :

Monsieur le Directeur Général  
INSEAMM  
184, avenue de Luminy  
CS 70912  
13288 Marseille Cedex 9

La candidature doit comprendre :

- une lettre de motivation
- un CV
- pour les agents titulaires de la fonction publique : le dernier arrêté de situation administrative ainsi que les trois dernières évaluations
- les copies des diplômes et/ou titres
- une copie de la pièce d'identité

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Le poste est à pourvoir en octobre 2020.

Les entretiens avec les candidat.e.s présélectionné.e.s auront lieu entre le 21 et le 25 septembre 2020.

### Contact

Sophie Poujol, Responsable des Ressources Humaines  
[spoujol@esadmm.fr](mailto:spoujol@esadmm.fr)