



**L'École supérieure d'art et de design TALM  
recherche pour son site d'Angers  
un.e responsable administratif  
à temps complet**

**(cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, ou à défaut recrutement par voie contractuelle)**

Fondé en 2010, l'établissement École supérieure d'art et de design TALM regroupe trois écoles, Tours, Angers et Le Mans (appelées respectivement TALM-Tours, TALM-Angers, TALM-Le Mans) sous la forme d'un Établissement public de coopération culturelle (EPCC) avec plus de 650 élèves et quelques 200 agents dont 105 professeurs.

TALM offre une large palette de formations dans les domaines de l'art, du design et de la conservation-restauration. Cette originalité dans le paysage français des écoles d'art permet aux élèves d'expérimenter de multiples voies. TALM propose deux options Art et Design et sept mentions.

- L'option Art est proposée sur les trois sites Tours, Angers, Le Mans.
- L'option Design est enseignée à Angers et au Mans.

L'enseignement qui articule expérimentation, théorie, pratique et recherche, est assuré par des professionnels, artistes, designers, architectes ou théoriciens. L'organisation des études est conçue pour accompagner les élèves vers la gestion autonome de leur engagement dans la création. Ceux-ci peuvent ainsi construire un parcours prenant en compte la singularité de leur projet et ses besoins techniques, plastiques et théoriques. L'établissement a intégré le système LMD (licence, master, doctorat) inscrivant ses formations dans le cadre de l'espace européen de l'enseignement supérieur.

**MISSIONS :**

Au sein de l'équipe administrative, sous l'autorité du directeur de TALM-Angers et en lien avec le pôle ressources, vous assurez un ensemble d'activités dans les domaines administratifs, comptables et des ressources humaines.

À ce titre, vous devrez particulièrement :

Dans le domaine administratif

- Gérer l'agenda du directeur,
- Participer et suivre les activités relatives aux partenariats, et assurer le suivi des conventions.

Dans le domaine de la comptabilité

- Préparer et exécuter le budget de TALM-Angers : de la commande jusqu'à la liquidation des dépenses, à l'aide du logiciel métier de finances (EKSAE),
- Assurer le suivi budgétaire du site,
- Assurer les missions de régisseur des recettes, des dépenses et de la régie d'avance,
- Vérifier et centraliser les demandes de remboursements de frais de mission des agents du site.

Dans le domaine des ressources humaines

- Instruire les demandes de prises en charge partiel des frais de transport domicile-travail,
- Saisir les éléments variables de paie ainsi que les absences dans le logiciel RH (EKSAE),
- Être le.la référent.e des questions RH pour TALM-Angers.



### PROFIL RECHERCHÉ :

- avec une formation dans le domaine de la comptabilité et/ou de la gestion, vous disposez idéalement d'une expérience en collectivité territoriale ou école d'art,
- vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) et savez vous adapter facilement aux différents logiciels métiers. Une connaissance de logiciels de finances serait un plus,
- vos qualités relationnelles sont reconnues et vous appréciez le travail d'équipe,
- polyvalent.e, vos capacités d'adaptation et vos qualités relationnelles sont reconnues. Organisé.e et rigoureux.se, vous êtes capable d'agir avec autonomie.

### LIEU DE TRAVAIL :

École supérieure d'art et de design TALM-Angers – 72 rue Bressigny, 49100 Angers.

### CALENDRIER :

- Réception des candidatures (CV et lettre de motivation – en un seul PDF max 5Mo) : vendredi 30 avril 2021
- Jury de recrutement : entre le 17 et le 21 mai 2021
- Prise de poste : dès que possible

### POUR POSTULER :

Candidatures (CV et lettre de motivation – en un seul PDF max 5Mo) à adresser par mail : [contact-rh@talm.fr](mailto:contact-rh@talm.fr) **avant le vendredi 30 avril 2021** à l'attention de Monsieur le Président de l'École supérieure d'art et de design TALM, et en mentionnant dans l'objet du mail « Recrutement responsable administratif – TALM-Angers ».