



MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté
Égalité
Fraternité

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

M000007877

Intitulé du poste : (H/F) gestionnaire de personnel

Catégorie statutaire / Corps : B/
secrétaire administratif

*Ouvert aux titulaires et aux
contractuels*

Rifseep groupe : 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Ressources humaines**

Emploi(s) Type : GRH06

Localisation administrative et géographique / Affectation : Ecole nationale supérieure d'art de Bourges, 7, rue Edouard Branly, 18000 Bourges, département du Cher, région Centre-Val de Loire

Missions et activités principales :

Au sein du secrétariat général, le/la gestionnaire de personnel contribue à la mise en œuvre de la politique et des projets RH..

Il s'agit :

- D'effectuer le suivi des carrières et parcours professionnels des agents de l'établissement :
 - o Gestion des mobilités (recrutement, mutations, formations) ;
 - o Préparation des comptes rendus d'entretiens professionnels ;
 - o Gestion du temps de travail et des congés ;
 - o Relation suivie avec les services de la tutelle et le service des ressources humaines du ministère de la Culture (promotions, dossiers spécifiques) ;
- D'assurer la gestion administrative du personnel :
 - o Gestion des documents obligatoires (contrats de travail, déclaration des cotisations sociales) ;
 - o Gestion de la paie, en lien avec l'agent comptable ;
 - o Tenue du secrétariat de la médecine de prévention (convocations des agents, accueil auprès du médecin de prévention) ;
- De suivre l'évolution des stratégies RH définies par la direction ;
 - o Mise en place du SIRH (RenoirRH) ;
 - o Information des instances du dialogue social ;
- D'informer et de conseiller les services sur les différents domaines RH.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise de tous les domaines de la gestion des RH, ou expérience sur un poste similaire ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de paie;
- Bonne qualité rédactionnelle.

Savoir-faire :

- Anticiper ;
- Instruire un dossier ;
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, un protocole ;
- Savoir rédiger.

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Sens du relationnel ;

- Sens de l'organisation en autonomie ;
- Réactivité ;
- Sens de la réserve et de la discrétion.

Environnement professionnel :

L'École nationale supérieure d'art de Bourges/ Ensa de Bourges, est l'une des sept écoles nationales supérieures d'art en région et la seule en Région Centre-Val de Loire. Cet établissement public national administratif (EPNA), placé sous tutelle du ministère de la Culture et sous l'autorité hiérarchique de la Direction générale de la création artistique (DGCA) a pour principales missions :

- la formation artistique, scientifique et technique de créateurs et de professionnels de l'art et de la culture ;
- la conception et la mise en œuvre de recherches dans le champ des arts plastiques ;
- la valorisation des recherches conduites dans l'établissement ;
- la formation continue et le suivi des jeunes artistes (en post-diplôme).

Installée dans un bâtiment du XVIIIe et située au cœur historique de la ville, l'Ensa de Bourges se caractérise par ses vastes espaces de travail, ses nombreux ateliers techniques, et ses lieux ressources accessibles aux publics : la bibliothèque, la galerie d'exposition (La Box), l'amphithéâtre. Lieu de formation reconnu en France et à l'étranger pour la qualité de ses enseignements, l'Ensa de Bourges est aussi une structure active, identifiée dans les milieux professionnels et ouverte sur sa ville et sur son territoire régional. Ses formations post-diplômes, ses résidences d'artistes et de commissaires d'exposition, son action dans le suivi de projets, en font également un acteur de premier plan dans l'accompagnement des jeunes diplômés et artistes. L'Ensa de Bourges renforce aujourd'hui son action en accompagnant les parcours professionnels dans leur diversité, et en élargissant ses partenariats, tant sur les plans local que national et international.

Reconnue pour l'ouverture de son enseignement, l'Ensa de Bourges affirme sa double ambition de rester une école « extra-disciplinaire » et de revendiquer dans le même temps la présence de pôles d'enseignement forts et reconnus. Avec les domaines « historiques » que sont le cinéma, la création sonore et la peinture, l'école développe une approche du volume, de la photographie, de la gravure, de la performance, de la céramique. Traversant l'ensemble de ces pôles, le dessin, le multimédia, l'écriture favorisent la mise en relation des médiums entre eux. L'étroite relation entre la théorie et la pratique ainsi que l'ouverture sur les domaines de l'exposition, de la diffusion, de l'édition, de l'intervention et de l'enseignement (avec La Box, la radio, la bibliothèque, le CEPIA) participe pleinement de cette transversalité qui identifie l'approche pédagogique.

Depuis plusieurs années, l'ouverture du cursus sur la recherche met davantage en évidence la dimension exploratoire des enseignements. Des parcours ont ainsi la possibilité de se poursuivre vers des formations courtes en post-diplômes ou vers une recherche pouvant ouvrir sur un 3e cycle. L'initiation à la recherche, appuyée sur de partenariats avec des structures universitaires et des lieux de création, est un élément constitutif de la formation. Le pôle de la recherche et de la professionnalisation gère l'ensemble des actions de recherche et des programmes post-diplômes ainsi que le suivi des formations et masters en partenariat.

L'équipe pédagogiques, composée d'artistes et de théoriciens très impliqués dans les milieux professionnels et de techniciens de haut niveau met en œuvre un enseignement qui reste en prise directe avec l'ensemble des problématiques qui anime la création contemporaine et questionne les principaux enjeux de société. Accompagnant les étudiants tout au long de leur formation, l'équipe administrative et technique organise le suivi des parcours et s'implique dans l'ensemble des démarches relatives à l'accueil, à l'orientation, aux stages, aux projets associatifs et à la vie étudiante en générale.

Liaisons hiérarchiques : direction de l'Ensa

Liaisons fonctionnelles : l'agent comptable, l'ensemble des services.

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution : selon la grille indiciaire du corps d'origine

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : discrétion et confidentialité requises dans le traitement

des dossiers.

Ajustement nécessaire avec l'agent comptable pour assurer la régularité des payes, y compris durant les périodes de congé.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Informations : Régine FISCHER, secrétaire de direction, regine.fischer@ensa-bourges.fr

Tél : 02 48 69 76 38, joignable les mercredi et jeudi matin

Envoi des candidatures : Jeanne GAILHOUSTET, directrice de l'Ensa de Bourges

Mail : jeanne.gailhoustet@ensa-bourges.fr

ENSA de Bourges

7, rue Edouard Branly,

18000 Bourges

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30 mars 2021

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement