



# MINISTÈRE DE LA CULTURE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

### M1032956

Intitulé du poste : secrétaire général.e/coordonnateur.trice d'administration générale

Catégorie statutaire / Corps :  
A/attaché d'administration

*Ouvert aux titulaires et aux contractuels*

**Rifseep groupe : 2**

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Administration générale**

Emploi(s) Type : ADM01

**Localisation administrative et géographique / Affectation** : Ecole nationale supérieure d'art de Bourges, 7, rue Edouard Branly, 18000 Bourges, département du Cher, région Centre-Val de Loire

### Missions et activités principales :

Sous l'autorité directe de la directrice, le/la secrétaire général.e est chargé.e de la gestion administrative et financière de l'établissement et de la coordination des activités de l'administration générale (ressources humaines, finances, marchés publics, comptabilité, contrôle de gestion, affaires juridiques, informatique, immobilier et logistique).

Il s'agit :

- D'accompagner la direction dans l'élaboration des documents stratégiques de l'établissement : contrat de performance, rapports d'activité, budgets initial et rectificatifs, DPGECP, document de stratégie immobilière, etc.
- De préparer les conseils d'administration, en concertation étroite avec la présidence et la direction ;
- D'assurer, en qualité d'ordonnateur par délégation, la gestion budgétaire et comptable de l'établissement en mode GBCP : suivi des engagements, des mandatements, politique des achats, suivi des subventions publiques et privées, définition et suivi des investissements, procédure de contrôle interne financier, information suivie de la tutelle, de l'agent comptable et du contrôleur budgétaire régional ;
- De participer à la recherche des partenariats financiers et au développement des ressources propres ;
- De porter une attention particulière à la gestion des ressources humaines et à la qualité du dialogue social : management des équipes, gestion statutaire, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, élaboration et suivi des plans de formation, organisation des campagnes d'entretien professionnel, participation aux instances du dialogue social ;
- D'assurer une information suivie auprès des services sur l'évolution des règlements et procédures ;
- De les accompagner dans la rédaction des actes juridiques liés à l'activité de l'établissement (conventions de partenariat, de subventionnement) ;
- De représenter l'établissement, si nécessaire, dans les réunions et groupes de travail organisés par le ministère de la Culture ou les partenaires institutionnels, en France ou à l'étranger, et/ou sur des missions spécifiques.

**Compétences principales mises en œuvre** : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

### Compétences techniques :

- Connaissances budgétaires et comptables appliquées à un établissement public ou à une administration publique pour une gestion en mode GBCP ;
- Bonne connaissance des outils informatiques et des logiciels comptables ;
- Pratique du droit administratif ;
- Pratique du contrôle de gestion ;
- Bonne qualité rédactionnelle ;
- Management et gestion des ressources humaines ;
- Connaissance du domaine d'intervention du ministère de la Culture ;
- Intérêt pour l'art contemporain apprécié.

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des processus d'élaboration et de suivi budgétaire ;
- Maîtrise des outils et des techniques d'analyse ;
- Solides compétences en management d'équipes.

**Savoir-être (compétences comportementales) :**

- Sens de l'organisation en autonomie ;
- Capacité d'adaptation, d'analyse des situations et de prise de recul ;
- Esprit d'équipe et sens du relationnel ;
- Capacité à accompagner le changement.

**Environnement professionnel :**

L'École nationale supérieure d'art de Bourges/ Ensa de Bourges, est l'une des sept écoles nationales supérieures d'art en région et la seule en Région Centre-Val de Loire. Cet établissement public national administratif (EPNA), placé sous tutelle du ministère de la Culture et sous l'autorité hiérarchique de la Direction générale de la création artistique (DGCA) a pour principales missions :

- la formation artistique, scientifique et technique de créateurs et de professionnels de l'art et de la culture ;
- la conception et la mise en œuvre de recherches dans le champ des arts plastiques ;
- la valorisation des recherches conduites dans l'établissement ;
- la formation continue et le suivi des jeunes artistes (en post-diplôme).

Installée dans un bâtiment du XVIII<sup>e</sup> et située au cœur historique de la ville, l'Ensa de Bourges se caractérise par ses vastes espaces de travail, ses nombreux ateliers techniques, et ses lieux ressources accessibles aux publics : la bibliothèque, la galerie d'exposition (La Box), l'amphithéâtre. Lieu de formation reconnu en France et à l'étranger pour la qualité de ses enseignements, l'Ensa de Bourges est aussi une structure active, identifiée dans les milieux professionnels et ouverte sur sa ville et sur son territoire régional. Ses formations post-diplômes, ses résidences d'artistes et de commissaires d'exposition, son action dans le suivi de projets, en font également un acteur de premier plan dans l'accompagnement des jeunes diplômés et artistes. L'Ensa de Bourges renforce aujourd'hui son action en accompagnant les parcours professionnels dans leur diversité, et en élargissant ses partenariats, tant sur les plans local que national et international.

Reconnue pour l'ouverture de son enseignement, l'Ensa de Bourges affirme sa double ambition de rester une école « extra-disciplinaire » et de revendiquer dans le même temps la présence de pôles d'enseignement forts et reconnus. Avec les domaines « historiques » que sont le cinéma, la création sonore et la peinture, l'école développe une approche du volume, de la photographie, de la gravure, de la performance, de la céramique. Traversant l'ensemble de ces pôles, le dessin, le multimédia, l'écriture favorisent la mise en relation des médiums entre eux. L'étroite relation entre la théorie et la pratique ainsi que l'ouverture sur les domaines de l'exposition, de la diffusion, de l'édition, de l'intervention et de l'enseignement (avec La Box, la radio, la bibliothèque, le CEPIA) participe pleinement de cette transversalité qui identifie l'approche pédagogique.

Depuis plusieurs années, l'ouverture du cursus sur la recherche met davantage en évidence la dimension exploratoire des enseignements. Des parcours ont ainsi la possibilité de se poursuivre vers des formations courtes en post-diplômes ou vers une recherche pouvant ouvrir sur un 3<sup>e</sup> cycle. L'initiation à la recherche, appuyée sur de partenariats avec des structures universitaires et des lieux de création, est un élément constitutif de la formation. Le pôle de la recherche et de la professionnalisation gère l'ensemble des actions de recherche et des programmes post-diplômes ainsi que le suivi des formations et masters en partenariat.

L'équipe pédagogiques, composée d'artistes et de théoriciens très impliqués dans les milieux professionnels et de techniciens de haut niveau met en œuvre un enseignement qui reste en prise directe avec l'ensemble des problématiques qui anime la création contemporaine et questionne les principaux enjeux de société. Accompagnant les étudiants tout au long de leur formation, l'équipe administrative et technique organise le suivi des parcours et s'implique dans l'ensemble des démarches relatives à l'accueil, à l'orientation, aux stages, aux projets associatifs et à la vie étudiante en générale.

**Liaisons hiérarchiques :** direction de l'Ensa

**Liaisons fonctionnelles :** l'ensemble des services et plus particulièrement, le secrétariat de direction, l'agent comptable, le service des achats, l'équipe technique, l'équipe d'accueil, l'équipe d'entretien, la régie générale des bâtiments.

En relation directe avec les services de la tutelle, du ministère de la Culture et du ministère des Finances (agent comptable et contrôleur budgétaire régional).

**« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »**

**Perspectives d'évolution** : d'un encadrement intermédiaire à un poste d'encadrement, ou un emploi fonctionnel.

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Assurer la continuité des paiements sur les congés et garantir la clôture de fin de gestion ;
- Respecter les règles de confidentialité ;
- Disponibilité et réactivité appréciées.

**Profil du candidat recherché (le cas échéant) :**

Solides compétences administratives, financières et juridiques (droit administratif, règles de comptabilité)

**Qui contacter ?**

**Informations et envoi des candidatures** : Jeanne GAILHOUSTET, directrice de l'Ensa de Bourges

Mail : [jeanne.gailhoustet@ensa-bourges.fr](mailto:jeanne.gailhoustet@ensa-bourges.fr)

ENSA de Bourges

7, rue Edouard Branly,

18000 Bourges

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30 mars 2021

*Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement*