

institut supérieur des arts de Toulouse beaux-arts spectacle vivant

Recrutement

assistant·e communication

institut supérieur
des arts de Toulouse
5 quai de la Daurade
31000 Toulouse
+33 (0)5 31 47 12 11
contact@isdat.fr
musique@isdat.fr
www.isdat.fr

institut supérieur
des arts de Toulouse
12 place Saint-Pierre
31000 Toulouse
+33 (0)5 31 47 19 42
danse@isdat.fr
www.isdat.fr

L'ISDAT RECHERCHE UN·E ASSISTANT·E COMMUNICATION

L'isdAT – institut supérieur des arts de Toulouse est un établissement public d'enseignement supérieur dédié aux arts plastiques, au design, au design graphique, à la musique et à la danse. Formation initiale, formation continue, cours ouverts à tous les publics et aux amateur·trices, l'ensemble de nos formations répond à l'importance sociale et éducative de développer la création et la transmission dans notre société en pleine mutation. Les missions de l'assistant·e prennent en compte les activités de l'ensemble de l'établissement.

Sous l'autorité de la responsable communication et en collaboration avec la chargée de communication, l'assistant·e communication participera à toutes les actions de communication de l'établissement.

activités

- Assistanat global du service : gestion appels, courriers et mails, organisation réunions...
- Diffusion de supports de communication : affichage, publipostage...
- Contribution à la mise à jour du site Internet de l'isdAT ;
- Participation à l'organisation d'événements et aide logistique ;
- Présence ponctuelle sur des salons d'orientation ;
- Référencement de l'établissement, de ses formations et événements sur sites spécialisés ;
- Participation à la réalisation de documents de synthèse, bilan des activités de l'année ;
- Participation à la stratégie de communication et à l'évaluation des actions ;
- Développement et mise à jour de la base de données de contacts.

profil et qualités requises

- Formation supérieure minimum bac+2 en communication et/ou gestion administrative ;
- Expérience en assistanat ;
- Excellentes qualités rédactionnelles ;
- Goût du travail en équipe ;
- Rigueur et organisation ;
- Aisance relationnelle ;
- Intérêt pour le secteur culturel et / ou l'enseignement supérieur ;
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, powerpoint), du web et de l'environnement Mac ;
- Connaissance du CMS wordpress et des réseaux sociaux appréciée ;
- Des notions en prise de vue photo / vidéo seraient un plus.

descriptif du poste

- Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
- Recrutement par voie contractuelle - CDD 11 mois
- Durée hebdomadaire annualisée : mi-temps 20h30 par semaine (temps complet 41h15/s)

- Rémunération statutaire
- Date de prise de poste : 1^{er} septembre 2021

modalités de candidature et calendrier

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser à l'attention de Madame Nicole Yardeni, présidente, par courrier électronique uniquement, à l'adresse recrutement@isdat.fr au plus tard le vendredi 18 juin 2021, minuit.

Les auditions des candidat·es sélectionné·es se dérouleront la semaine du 21 juin 2021.



institut supérieur
des arts de Toulouse
5 quai de la Daurade
31000 Toulouse
+33 (0)5 31 47 12 11
contact@isdat.fr
musique@isdat.fr
www.isdat.fr

institut supérieur
des arts de Toulouse
12 place Saint-Pierre
31000 Toulouse
+33 (0)5 31 47 19 42
danse@isdat.fr
www.isdat.fr