



La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijoux) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants.

Elle recherche actuellement, pour son sites d'arts plastiques de **Strasbourg**, un (une) :

RESPONSABLE DU MAGASIN GENERAL / ASSISTANT.E INFORMATIQUE

Date limite de candidature : 01/07/2021 - Date prévue du recrutement : 21/09/2021

Type de recrutement : Titulaire ou contractuel de droit public

Grades :

- ADJOINT TECHNIQUE
- ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE
- ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1^{ERE} CLASSE
- AGENT DE MAITRISE
- AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL
- TECHNICIEN
- TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE
- TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1^{ERE} CLASSE

MISSIONS :

Dans le cadre du redéploiement d'une partie de ses activités à la Manufacture des tabacs, la HEAR a décidé de centraliser dans un magasin général son service de prêt aux étudiants / enseignants de matériel audiovisuel, photographique et scénographique et d'en confier la responsabilité à un.e technicien.e placé.e sous l'autorité du Régisseur Général de l'établissement.

En marge des horaires d'ouverture au public de cet espace et durant les vacances scolaires, le.a responsable du magasin général assurera des missions de maintenance informatique et de gestion des équipements d'impression sous l'autorité du responsable du service informatique.

- 1) Sous l'autorité du Régisseur Général, le.a responsable du magasin général assure :
 - La gestion du prêt de matériels vidéo, son, photographique et scénographique susceptibles d'être empruntés par les étudiants ou les enseignants auprès du magasin général : gestion des sorties et des retours / vérification du matériel / relance des retardataires
 - L'administration de l'application informatique de gestion du parc de matériel (Passerelle) et la contribution à son évolution régulière
 - La maintenance du matériel (petites réparation en régie/ suivi des réparations effectués par des tiers) et le suivi de l'inventaire des équipements (physique/comptable)
 - Le renouvellement régulier du parc de matériel (collecte des besoins/contribution à l'arbitrage des investissements/commande du matériel/réception et mise en service).

- 2) Sous l'autorité du responsable informatique, le/la responsable du magasin général :
- Assure le suivi et la maintenance des futurs copieurs pédagogiques de la Manufacture (alimentations conso, crédits d'impressions, remboursements, tests et déclarations de pannes)
 - Contribue à la maintenance du parc informatique (réinstallations/redéploiements des ordinateurs /mises à jour systèmes et applications, contrôles antivirus,...) et aide aux visio conférences
 - Gère la création et suppression des utilisateurs dans les différents annuaires/serveurs
Coordonne le Recyclage DEEE

PROFIL RECHERCHÉ :

Issu(e) d'une formation en électro technique et en informatique (niveau Bac pro)
Expérience dans le domaine de la logistique, maintenance et de l'informatique souhaitée
Lien avec le spectacle vivant apprécié

Disposera des compétences et qualités suivantes :

- 1) Savoirs :
- Connaissance en électro-technique et en informatique (environnement mac et Windows)
 - Technique de gestion des stocks et d'inventaire
 - Connaissance des caractéristiques techniques et réglementaires des matériels et conditions de stockage (y compris appareils photos et caméras)
 - Connaissance de l'environnement des écoles d'arts ;
 - Connaissance de l'environnement territorial
- 2) Savoir-faire :
- Maîtrise des outils bureautiques et de l'application de gestion du parc de matériel
 - Maîtrise des fondamentaux de la maintenance informatique en environnement Mac et PC
 - Sens pratique et compétences manuelles
 - Règles d'hygiène et de sécurité
 - Réception rangement et distribution des matériels
- 3) Savoir-être :
- Qualités relationnelles, d'accueil, sens de la diplomatie
 - Sens de l'organisation, rigueur, méthode
 - Autonomie et polyvalence
 - Connaissance de l'anglais appréciée
 - Capacité à s'adapter à des publics divers

AVANTAGES LIÉS AU POSTE :

Régime indemnitaire, NBI (pour les fonctionnaires), participation employeur mutuelle et prévoyance, accès privilégiés aux équipements culturels de la Ville de Strasbourg, aux activités sportives du SUAPS et aux restaurants universitaires, CNAS, IRCOS,...

Poste à pourvoir rapidement

Lieu et service d'affectation : **Haute école des arts du Rhin - site d'arts plastiques de Strasbourg**

Temps de travail : temps complet 35h

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) sont à adresser à :

*** par mail uniquement :**

ressources.humaines@hear.fr

Informations complémentaires :

MME Lara FERRY, Responsable des Ressources Humaines

mail : lara.ferry@hear.fr / tél : 03 69 06 37 87