



## **Recrutement**

Adjoint·e technique dédié·e aux ateliers de production  
(impression numérique et traditionnelle, fab lab)  
à temps non complet (24h / semaine)

## **Contexte**

L'École supérieure d'art de Cambrai (ÉSAC) est un établissement d'enseignement supérieur placé sous la tutelle pédagogique du ministère de la Culture. Cet établissement public de coopération culturelle (EPCC) est financé par la Ville de Cambrai, l'État (DRAC Hauts-de-France) et la Région Hauts-de-France. Il délivre un enseignement artistique spécialisé en design graphique, développe une activité de recherche et propose un panel d'actions culturelles ouvertes au plus grand nombre. Les études mènent à l'obtention de deux diplômes (DNA, BAC+3 et DNSEP, BAC+5). Petite école énergique, ambitieuse et généreuse, l'ÉSAC recherche une personne polyvalente pour animer et veiller sur les ateliers de production : impression traditionnelle et numérique, fab lab. Le travail en école d'art implique une forme d'ouverture à des approches, méthodes et procédés non-conventionnels et nécessite donc une nécessaire ouverture à l'expérimentation. Jeune diplômé·e bienvenu·e !

## **Missions**

En lien avec l'équipe pédagogique et administrative, dans le respect du projet d'établissement et sous l'autorité de la directrice, vous assurez le bon fonctionnement des ateliers de production.

### Gestion / maintenance

- Gestion technique, rangement et maintenance des ateliers d'impression numérique/traditionnelle : impression numérique (riso, grands formats, copieur laser), impression sérigraphie, impression estampe (gravure), riso, atelier façonnage, impression photographique (copieurs jets d'encre)
- Suivi du bon état de fonctionnement des outils dédiés à la production éditoriale : alimentation en papiers, remplacement des cartouches, maintenance des traceurs et des copieurs en lien avec les prestataires le cas échéant, inventaire et optimisation des consommables (papiers, cartouches), tri / recyclage des déchets et chutes d'impression
- Veille technologique permettant de faire évoluer les différents outils des ateliers

### Accompagnement à la réalisation technique

- Conseil auprès des utilisateurices et suivi en matière d'impression dans les ateliers d'impressions numérique/traditionnel

- Respect des règles de sécurité
- Accompagnement dans la réalisation technique des projets d'édition étudiants (livres d'artistes, micro-édition, mémoires...)
- Accompagnement technique lors des temps forts de l'école : workshops, portes ouvertes, bilans, diplômes...
- Accompagnement dans la manipulation des machines du fab lab : gravure numérique, impression 3D...

#### Archivage

- Archivage des travaux étudiants : tri, organisation des archives numériques, accompagnement à la prise de vue photographique des projets, calibrage des images pour diffusion auprès du service de communication

#### Compétences

- Bonne connaissance des moyens et des techniques propres à l'édition, depuis les techniques traditionnelles jusqu'aux pratiques numériques
- Bonne connaissance du processus de fabrication de l'objet imprimé (multiple, livre d'artiste...) et du livre en particulier (impression, reliure, façonnage...).
- Bonne connaissance du traitement de l'image (scan, prise de vue, spécificités d'impression sur divers supports).
- Connaissance des papiers et supports.
- Connaissances des enjeux liés au graphisme et à la mise en page sur tous supports.
- Connaissances des logiciels de traitement graphique (Suite Adobe)
- Connaissances des outils Mac et environnement PC

#### Profil

Vous vous intéressez aux métiers de la création (art-artisanat-design), et possédez des compétences et une forte appétence pour les procédés de conception et de fabrication numériques et traditionnels :

- Goût pour la technologie et le matériel technique
- Intérêt pour le bricolage et le travail manuel
- Capacité à comprendre et accompagner la production d'artistes
- Capacité à travailler en équipe et en relation avec l'ensemble de l'école : étudiant·es, enseignant·es et équipe administrative
- Capacité d'écoute, de communication et de pondération
- Anticipation, méthode et rigueur
- Hiérarchisation des priorités
- Sens du service public
- Une formation à l'utilisation des machines est prévue par l'établissement

**Conditions**

Adjoint·e technique titulaire ou contractuel·le avec possibilité de titularisation.

Temps de travail : 24h/semaine, annualisées

(43 semaines travaillées environ, selon les besoins pédagogiques et logistiques)

Type de recrutement : emploi permanent de catégorie C. Rémunération statutaire et régime indemnitaire (primes) selon expériences et compétences.

Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021

Date limite de candidature : le 5 juillet 2021

Entretien : le 8 juillet 2021

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par mail : [recrutement@esac-cambrai.net](mailto:recrutement@esac-cambrai.net)

**Informations complémentaires**

Auprès de Anne-Sophie Haegeman, administratrice  
[ashaegeman@esac-cambrai.net](mailto:ashaegeman@esac-cambrai.net)