

L'EPCC ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN •GRENOBLE •VALENCE

recrute un[e] chargé.e de communication

Recrutement par voie contractuelle pour une durée d'un an

L'École supérieure d'art et design •Grenoble •Valence est une école publique d'enseignement supérieur artistique répartie sur deux sites : Grenoble et Valence.

Elle délivre des diplômes nationaux en art et en design reconnus au grade de master.

Elle est financée par la Métropole Grenoble Alpes, la Communauté d'agglomération Valence Romans agglo, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le ministère de la Culture– Direction régionale des affaires culturelles Auvergne-Rhône-Alpes, et soutenue par les départements de la Drôme et de l'Isère.

Au sein du service ressources, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication, tant écrite que numérique pour promouvoir l'image de l'établissement auprès des partenaires institutionnels, économiques, presse et sur les réseaux sociaux.

Vous travaillerez sous la responsabilité hiérarchique du directeur des ressources, en relation fonctionnel avec l'équipe de direction, les enseignant.es, étudiant.es et l'ensemble du personnel administratif et technique.

Emploi de catégorie B

Cadre d'emploi des rédacteurs

Localisation

Le poste est basé à Valence.

Déplacements ponctuels sur le site de Grenoble possibles.

Missions

- Organisation et mise en place des actions de communication

- Pilotage d'évènements de promotion de l'école, en lien avec les autres services des sites de Grenoble et Valence
- Conception et réalisation des supports de communication correspondant aux différents interlocuteurs (tous publics, étudiants, partenaires financiers, mécènes...)
- Gestion des plannings de communication
- Promotion de l'image de l'école via la Rédaction de newsletter interne et externe, la relation avec les médias locaux, nationaux et la presse spécialisée
- Traitement et diffusion des informations externes à destination des étudiants, anciens étudiants et personnels de l'école (offres d'emplois, de stages, appels à projets)
- Piloter la refonte complète du site internet de l'école

Profil

- Vous maîtrisez les techniques et outils de communication
- Vous maîtrisez les outils informatiques : gestion de bases de données et logiciel de mise en page
- Vous avez une bonne connaissance de la réglementation universitaire, de l'activité et des missions d'un établissement d'enseignement artistique,
- Vous savez gérer votre temps et les priorités,
- Vous êtes rigoureux.ses et possédez une bonne qualité rédactionnelle
- Vous connaissez la réglementation de l'environnement de la communication

Service

Poste à temps plein (1 607 heures sur la base de 37 semaines à 38h et 9 semaines à 35h)

26 jours de congés et 114 heures de RTT

Congés pris pendant les vacances universitaires

13^{ème} mois / CNAS

Envoi des candidatures

Les candidatures, comprenant lettre de motivation et CV, doivent être envoyées obligatoirement et uniquement en PDF à l'attention de Mme la Directrice Générale :

recrutements@esad-gv.fr

Vous pouvez y adresser vos demandes complémentaires d'information

Date limite de réception des candidatures : 30 septembre 2021

Les entretiens de recrutement se tiendront la semaine du 4 octobre

Poste à pourvoir à partir du 15 novembre 2021