

L'EPCC ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN •GRENOBLE •VALENCE

recrute un[e] directeur.trice de site

Recrutement par voie contractuelle pour une durée de 3 ans

L'École supérieure d'art et design •Grenoble •Valence est une école publique d'enseignement supérieur artistique répartie sur deux sites : Grenoble et Valence.

Elle délivre des diplômes nationaux en art et en design reconnus au grade de master.

Elle est financée par la Métropole Grenoble Alpes, la Communauté d'agglomération Valence Romans agglo, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le ministère de la Culture– Direction régionale des affaires culturelles Auvergne-Rhône-Alpes, et soutenue par les départements de la Drôme et de l'Isère.

Au sein de l'équipe de direction, vous assurez les fonctions de directeur.trice sur le site de Grenoble et participez à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Vous travaillerez sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale en relation fonctionnel avec l'équipe de direction, les enseignant.es, étudiant.es et l'ensemble du personnel administratif et technique.

Ce poste est créé pour une durée de 8 mois, dans l'attente d'une réorganisation fonctionnelle de l'établissement. A la suite d'un audit externe, l'emprise du poste sera susceptible d'être modifiée (direction du site de Grenoble et direction-adjointe des études et de la recherche pour l'établissement).

Emploi de catégorie A

Cadre d'emploi des directeurs d'établissement d'enseignement artistique

Localisation

Le poste est basé à Grenoble.

Déplacements hebdomadaires sur le site de Valence.

Missions

- Etre l'autorité disciplinaire quotidienne et encadrer les personnels du site.
- Organiser le fonctionnement général du site, le respect des bons usages et des règles d'hygiène et de sécurité.
- Animer l'équipe pédagogique en concertation avec la directrice générale.
- Organiser les enseignements de la 1ère à la 5ème année, en cohérence avec le projet d'établissement.
- Participer à l'organisation et au bon déroulement des instances de gouvernance de l'établissement : conseil d'administration, conseil des études et de la vie étudiante, conseil de la recherche, comité technique, CHSCT, et du comité de direction de l'établissement
- Organiser les diplômes nationaux, le concours d'entrée et les commissions d'admission en cours de cursus et d'équivalence en concertation avec le comité de direction

- Assurer des missions de représentation et communication auprès des partenaires extérieurs et institutionnels en concertation avec la directrice générale
- Assurer le suivi des relations de l'équipe pédagogiques avec les autres établissements d'enseignement supérieur et en particulier avec l'Université Grenoble Alpes et ainsi que des projets développés avec les établissements de production et de diffusion artistique.

Profil

- Vous maîtrisez les fondamentaux d'un poste de direction,
- Vous avez une connaissance pointue des champs élargis de l'art contemporain et du design graphique,
- Vous avez des connaissances avérées de l'enseignement supérieur, de la recherche en art et du cadre réglementaire,
- Vous avez des connaissances des politiques publiques et des réseaux institutionnels,
- Vous avez une bonne capacité à travailler en équipe et aptitude confirmée dans le management d'équipes d'horizons différents,
- Vous disposez de compétences relationnelles avérées (capacité d'écoute, sens des relations humaines, patience, persévérance, etc.),
- Vous êtes rigoureux.se et possédez une bonne qualité rédactionnelle.
- Vous maîtrisez l'anglais de manière professionnelle.
- Un diplôme de l'enseignement supérieur de niveau Master ou Doctorat requis.

Service

Poste à temps plein (1 607 heures sur la base de 37 semaines à 38h et 9 semaines à 35h)

26 jours de congés et 114 heures de RTT

Congés pris pendant les vacances universitaires

13^{ème} mois / COS

Envoi des candidatures

Les candidatures, comprenant lettre de motivation, CV détaillé et note d'intention pédagogique en relation avec le projet de l'établissement, doivent être envoyées obligatoirement et uniquement en PDF à l'attention de Mme la Directrice Générale :

recrutements@esad-gv.fr

La candidature sera composée obligatoirement et seulement de deux fichiers PDF :

- une lettre de motivation (titrée selon format DIR_NOM_Prénom_LM) ;
- un CV détaillé (titré selon format DIR_NOM_Prénom_CV).
- une note d'intention pédagogique DIR_NOM_Prenom_NI

Vous pouvez y adresser également vos demandes complémentaires d'information

Date limite de réception des candidatures : 2 janvier 2021

Les entretiens de recrutement se tiendront le 9 janvier 2021

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} février 2022