

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste : Directeur/trice des études et de la recherche (H/F)	Catégorie statutaire / Corps : Contractuel catégorie A sur la base d'un CDD renouvelable Contrat établissement
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Enseignement supérieur et recherche

Emploi(s) Type : Cadre de direction en établissement d'enseignement supérieur FPERCH01 – RCH01

Localisation administrative et géographique / Affectation :
École Nationale Supérieure d'art de Limoges
19 avenue Martin Luther King
87000 LIMOGES

Descriptif :

Sous l'autorité de la Directrice, il/elle assure la coordination générale et l'animation de l'équipe pédagogique, la définition et l'articulation des programmes d'enseignement supérieur et la structuration des activités de formation supérieure et de recherche.

En tant que membre de l'équipe de direction, il/elle travaille en lien avec les enseignants(es) coordinateurs(trices), les enseignants(es) et les technicien(ne)s d'assistance pédagogique à consolider et à valoriser une offre de formation ambitieuse.

Il/elle met en œuvre le projet pédagogique, scientifique et artistique de l'établissement dans une perspective internationale.

Il/elle supervise le service du secrétariat pédagogique (2 agents), et encadre les Ateliers (Technicien(ne)s d'Assistance Pédagogique (10 agents) et la bibliothèque (2 agents).

Missions et activités principales :

Coordination des études :

- Veille à la cohérence du projet d'école et sa mise en œuvre dans la pédagogie,
- Il/elle élabore annuellement le planning des études et coordonne la rédaction et la diffusion de tous les documents et supports pédagogiques de l'école (livret de l'étudiant, plaquettes d'information, site internet...) avec le secrétariat pédagogique,
- Il/elle coordonne les épreuves d'entrée (concours d'entrée et équivalence), les passages en années supérieures et la présentation des diplômes,
- Il/elle participe à l'organisation des dispositifs d'évaluation (grille ECTS, bilans pédagogiques,...)
- Il/elle est le/la référent(e) au quotidien des enseignants, étudiants, techniciens et chercheurs,
- Il/elle supervise et coordonne le programme pédagogique avec la programmation artistique,
- Il/elle soutient et coordonne les projets partenariaux liés à la pédagogie,
- Il/elle organise la politique d'évaluation des formations,

Coordination de la recherche :

- Il/elle anime le conseil scientifique
- En lien avec les enseignants, il/elle travaille au développement des projets à travers la recherche de partenariats et la réponse à des appels à projets nationaux ou internationaux
- Il/elle participe à l'élaboration de projets relevant de l'enseignement supérieur, de la recherche, de la professionnalisation et de l'internationalisation, et il/elle coordonne leur mise en œuvre.

Missions transversales :

- Il/elle coordonne les processus d'accréditation

- Il/elle met en place une démarche pérenne d'auto-évaluation en s'appuyant sur des procédures existantes
- Il/elle participe aux réunions avec les tutelles dans son ressort d'activité : Conseil d'Administration, Commission de la Recherche, de la Pédagogie et de la Vie Etudiante (CRPVE), Conseil scientifique,
- Il/elle participe aux réunions avec les équipes administratives
- Il/elle participe à la rédaction du bilan annuel de l'établissement et tout autre dossier relatif à la production d'indicateurs.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Son expertise fait autorité dans son domaine d'expertise

Compétences techniques : maîtrise

- Titulaire d'une formation supérieure avec une expérience et une connaissance avérées des écoles d'art dans l'espace européen
- Connaissances en matière d'organisation et de fonctionnement de la scolarité dans le cadre du LMD
- Compétences managériales
- Connaissance des réseaux régionaux, nationaux et internationaux de diffusion de l'art et du design
- Parfaite connaissance de l'art, du design et du champ de la pensée contemporaine en France et à l'étranger
- Goût affirmé pour la pédagogie
- Intérêt et aptitude pour le travail en équipe

Savoir-faire : maîtrise

- Encadrer une équipe
- Piloter un projet
- Inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion contraint
- Elaborer des documents et outils d'analyse nécessaires au pilotage
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Mettre en œuvre réglementations et procédures relatives à la gestion de la scolarité
- Analyser et synthétiser
- Aspiration à soutenir un HDR
- Représenter l'établissement

Savoir-être (compétences comportementales) : maîtrise

- Profond intérêt pour la pédagogie, l'innovation et la conduite de projets
- Aptitude relationnelle, sens du partage et de la communication
- Sens de l'innovation et de la créativité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens aigu de l'organisation et de la planification,
- Très forte capacité d'analyse et gestion dans la complexité
- Sens des responsabilités,
- Se rendre disponible notamment durant les échéances stratégiques (concours, bilans, inscriptions, portes ouvertes)

Environnement professionnel :

L'ENSA Limoges est l'une des onze écoles nationales supérieures d'art placées sous la tutelle directe du ministère de la Culture, et sous la cotutelle de l'Enseignement supérieur. Au-delà de son ancrage historique dans la région et de son lien privilégié à la porcelaine, l'école est dotée d'un matériel technologique de pointe, d'une équipe pédagogique pluridisciplinaire, et s'inscrit au sein du réseau d'art contemporain particulièrement actif de Nouvelle-Aquitaine.

Engagée dans la réforme européenne de l'enseignement supérieur, l'ENSA délivre deux diplômes : le DNA (bac + 3), ayant grade de licence et le DNSEP (bac + 5), ayant grade de master. Les 210 étudiants reçoivent un enseignement en option Art et en option Design d'objet. Dans chaque option, l'étudiant peut choisir de valider un parcours en céramique, en textile, en bijou contemporain ou en édition. Imbriquées les unes dans les autres, ces notions s'inscrivent toutes dans un être au monde, dans un va-et-vient constant entre théorie et pratique, et dans la société contemporaine.

Les cours sont dispensés par des enseignants artistes, designers, philosophes, historiens ou critiques d'art et des professionnels, qui transmettent leur savoir et leur savoir-faire dans une politique d'échanges et de critiques.

Établissement Public Administratif depuis 2002, elle est administrée par un conseil d'administration et dotée d'une commission de la recherche, de la pédagogie et de la vie étudiante.

Liaisons hiérarchiques :

Placé(e) sous l'autorité de la directrice

Liaisons fonctionnelles :

En relation étroite avec le secrétariat pédagogique, la Secrétaire Générale, l'équipe enseignante (dont les coordonnateurs(trices) et les techniciens(nes) d'assistance pédagogique et l'équipe de la bibliothèque

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. (Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Domiciliation impérative à Limoges ou à proximité
- CDD à plein temps d'un an renouvelable. Emploi contractuel de catégorie A. Grande disponibilité, temps complet 38 h 30/ semaine
- Disponibilités horaires
- Déplacements possibles en France et à l'étranger

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

- diplômé(e) de l'enseignement supérieur (Bac+5 minimum), doctorat souhaité ;
- solide expérience pédagogique dans l'enseignement supérieur et la recherche ;
- maîtrise parfaite de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
- permis B

Qui contacter ?

Françoise Seince, directrice de l'établissement : 05 55 43 14 00 / francoise.seince@ensa-limoges.fr

Bénédicte Lacoste, service des ressources humaines : 05 55 43 96 98 / benedicte.lacoste@ensa-limoges.fr

Envois des candidatures avant la date d'échéance à l'adresse :
candidature-rh@ensa-limoges.fr

Une copie de votre dossier de candidature (lettre de motivation et CV), visé par votre hiérarchie, par courrier à la sous-direction des métiers et des carrières 182 rue Saint Honoré, 75033 Paris cedex 1). Dans toute correspondance à la sous-direction des métiers et des carrières la mention de son corps (adjoint administratif, technicien des services culturels, ...) ou de son recrutement en qualité de contractuel, est obligatoire.

Date de mise à jour de la fiche de poste 14/04/2022

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.