



La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijoux) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants. Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de **Mulhouse**, un :

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN DESIGN à temps complet (20 heures/semaine)

Date limite de candidature : 12/06/2022 - Date prévue du recrutement : 01/10/2022

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Grades :

- ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1^{ERE} CLASSE
- ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice des études en arts plastiques et en lien avec les professeurs et assistants d'enseignement artistique de l'option design, l'assistant-e d'enseignement artistique en design devra :

- Assurer, en années 2 et 3, l'enseignement et la transmission des modes de fabrication propres au champ du design et en particulier du bois, des matières plastiques rigides et souples, des matériaux de construction, des maquettes et des prototypes ;
- Assurer la gestion de l'atelier design (organisation, équipement, matériel, approvisionnement, prêt, sécurité) en favorisant une utilisation optimale des matériels et consommables ;
- Participer à l'enseignement des outils numériques en lien avec les orientations de l'option design (fab lab, imprimante 3d, CNC, découpe laser, plotter,...) ;
- Accompagner les étudiants (années 4 et 5) dans la réalisation de leurs projets personnels dans le domaine du design ;
- Participer au suivi des projets mis en œuvre par l'équipe pédagogique de l'option design et des partenariats (workshops, expositions...) de l'atelier (entreprises et industries à rayonnement régional, national et européen) ;
- Assurer le montage, l'installation et la présentation de travaux de l'option design dans et hors les murs ;
- Assister aux bilans et aux évaluations des étudiants dont il/elle a accompagné les projets.

PROFIL RECHERCHÉ :

Le ou la candidat(e), sensible à la création contemporaine, ayant une pratique artistique personnelle reconnue et une expérience confirmée dans le domaine du design disposera des compétences et qualités suivantes :

Savoir et savoir-faire :

- Maîtrise des processus et outils de fabrication dans le champ du design et expertise en menuiserie et ébénisterie ;
- Pratiques techniques larges (moulage, menuiserie bois, métal, numérique...);
- Maîtrise du fonctionnement des équipements (machines à bois, métal, maquettage, outils numériques...);
- Maîtrise des nouvelles technologies et des logiciels de la 3D ;
- Maîtrise des règles de sécurité des biens, des machines et des personnes ;
- Bonne maîtrise de l'anglais et/ou de l'allemand.
- Capacité et goût à transmettre son savoir ;
- Capacité à suivre la réalisation des projets et travaux des étudiants en favorisant la cohérence des choix techniques avec la nature des projets ;
- Capacité à travailler en équipe, à développer des partenariats;
- Ouverture au design.

Savoir-être :

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Rigueur : organisation et méthode ;
- Autonomie : sens de l'initiative.

Lieu et service d'affectation : **site d'arts plastiques de Mulhouse**

Temps de travail : temps complet : 20 heures/semaine auxquelles s'ajoutent les obligations de participation aux jurys, commissions, réunions pédagogiques...

Les candidatures seront obligatoirement constituées du **Curriculum Vitae**, d'une **lettre de motivation**, d'une **documentation sur les travaux personnels**. Elles stipuleront le **statut** (Titulaire de la fonction publique, Contarctuel, Autoentrepreneur,...), et seront à adresser à :

*** par mail :**

ressources.humaines@hear.fr

Informations complémentaires :

Mme Lara FERRY, Responsable des Ressources Humaines

mail : ressources.humaines@hear.fr