



ÉCOLE
EUROPÉENNE
SUPÉRIEURE
D'ART DE BRETAGNE

BREST
LORIENT
QUIMPER
RENNES

SITE DE LORIENT
1 AVENUE DE KERGROISE
56100 LORIENT
FRANCE

T : + 33 (0)2 97 35 31 70
contact.lorient@eesab.fr
WWW.EESAB.FR

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) Brest - Lorient - Quimper- Rennes site de Lorient

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Un-e Responsable de l'Administration

A temps complet (35h / semaine)
Catégorie A - Cadre d'emploi des Attachés territoriaux
Prise de fonction dès que possible à partir du 1^{er} février 2023
Localisation : Lorient, 1 avenue de Kergroise

Date limite de dépôt des candidatures : le 29 janvier 2023 inclus

Date prévisionnelle du jury : 8 février après-midi

Présentation de la structure

L'École européenne supérieure d'art de Bretagne (EESAB) est un établissement public de coopération culturelle présent sur les sites de Brest, Lorient, Quimper et Rennes. Elle propose des formations de 3 à 5 ans, sanctionnées par deux diplômes : DNA (conférant grade de licence) et DNSEP (conférant grade de master) en art, communication et design. Plus de 850 étudiants fréquentent chaque année l'EESAB.

L'EESAB - site de Lorient dispense des formations dans les options Art et Communication. Elle favorise les relations entre les options et renforce sa pédagogie par de nombreux partenariats dans le monde culturel, académique et socio-économique. Depuis la rentrée 2018, les enseignements du second cycle sont organisés selon deux parcours différents qui mènent à des mentions différentes du DNSEP art : Arts visuels pour le journalisme ou Art et Récit. Le premier parcours est lié à un champ professionnel précis, comme l'indique son intitulé. Le second parcours est moins défini dans ses attendus professionnels et laisse le projet de l'étudiant prendre sa place dans l'ensemble des récits du monde.

Elle réunit 170 étudiants en enseignement supérieur répartis dans ses deux options.

Le site de Lorient organise par ailleurs un ensemble de cours adressés au grand public visant à faciliter l'accès aux pratiques artistiques avec un encadrement de haut niveau et à préparer à l'accès aux cursus d'enseignement supérieur dans les domaines de l'art, du design ou de la communication visuelle. Cette offre bénéficie chaque année à plus de 400 usagers.

La formation est assurée par des professionnels du monde culturel et de la création :

17 enseignants, artistes, designers et théoriciens dans des champs de compétences très divers. Des ateliers techniques encadrés par des techniciens et des assistants offrent des espaces de production aux étudiants. La bibliothèque de l'école constitue un remarquable fonds spécialisé.

La recherche est organisée au sein d'Unités de Recherche à l'échelle de l'EESAB Brest-Lorient- Quimper- Rennes.

Effectifs personnel enseignants : 17

Effectifs personnel administratif et technique : 11

Plus de précision sur site de l'école : www.eesab.fr

Missions :

Assurer en étroite collaboration avec le Directeur, la responsabilité de la gestion administrative et financière de l'établissement.

Assister la direction dans le développement du projet de l'établissement, au sein de l'EESAB.

- Assurer par délégation le bon fonctionnement des services de l'EESAB – site de Lorient dans les domaines budgétaires et comptables, des ressources humaines, de la commande publique et des partenariats.
- Être sur le site, le/la référent-e des logiciels métier.
- Travailler auprès du/de la directeur-ice à la bonne mise en place de projets et leur sécurisation juridique et administrative
- Veiller, en lien avec le/la responsable du bâtiment, à l'hygiène, la sécurité et à l'entretien des locaux dans un contexte de maîtrise de l'empreinte écologique des activités.

- Assurer la bonne transmission des informations au sein des équipes pédagogiques, techniques et administratives.
- Assurer une liaison de qualité entre le site et la Direction Générale (administration générale, ressources humaines, finances, commande publique...).
- Mettre en place, rédiger et suivre les conventions avec les partenaires.
- Superviser la régie d'avances et de recettes.
- Initier et suivre les demandes de subventions et recherches de financements (mécénats...).
- Assister la direction dans le développement du projet d'établissement.
- Suivre les résidences d'artiste développées sur le site ainsi que les projets d'actions culturelles impliquant les cours publics ou l'enseignement supérieur.
- Coordonner, en lien avec le/la responsable de la formation continue, l'organisation et le déroulement des formations organisées à Lorient.
- Instruire, suivre, et évaluer, les demandes de mobilités internationales des étudiants et les bourses afférentes ; faciliter les départs et arrivées des étudiant-es.

Qualités professionnelles requises (savoir-faire et savoir-être) :

Connaissances générales (savoir) :

- Bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique et de la commande publique, des contraintes administratives des établissements publics de coopération culturelle
- Expérience reconnue en management et dans la gestion d'équipement

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Sens de l'organisation et de l'anticipation
- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence
- Aptitude à la conduite de projets
- Maîtrise de la langue anglaise

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Faculté d'adaptation
- Rigueur
- Qualité relationnelle
- Intérêt pour l'art et les écoles d'art

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Responsable hiérarchique direct : Roland DECAUDIN, Directeur du site
- Nombre d'agents sous sa responsabilité : 8
- Nombre d'agents encadrés directement : 8
- Relations internes : Direction générale, autres sites de l'EESAB
- Relations externes : Ville et agglomération de Lorient, association culturelles et socioculturelles, conseil départemental, conseil régional, écoles supérieures d'art en France et à l'étranger.

Conditions et modalités d'exercice :

- Lieu de travail : 1, avenue de Kergroise, 56 100 LORIENT
- Temps et horaires de travail, ATT : 100%, 35h
- Règlement intérieur de l'établissement

Contraintes particulières :

- Congés scolaires déterminés par l'établissement
- Déplacements sur l'ensemble du territoire régional
- Ponctuellement, déplacements en soirée ou le week-end à l'occasion d'évènements impliquant l'École

Pièces du dossier de candidature et contact

Candidatures (C.V. et lettre de motivation, et pour les titulaires, dernier arrêté ou attestation d'inscription sur liste d'aptitude) à adresser à :

École européenne supérieure d'art de Bretagne - site de Lorient

Par messagerie électronique uniquement, à recrutement.lorient@eesab.fr

Renseignements auprès du directeur du site de Lorient, Roland DECAUDIN : 02 97 35 31 70 ou par mail roland.decaudin@eesab.fr