

 <p>Ecole Supérieure Art Avignon</p>	<p><b>INTITULE DU POSTE : CONTRAT APPRENTISSAGE CHARGE.E DE COMMUNICATION DIGITALE</b></p> <p><i>Cadre réservé à la Direction des Ressources humaines</i></p>
---	---

## **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

**Responsable hiérarchique direct :**

**Nom, prénom du responsable hiérarchique direct : Morgan LABAR**

**Fonction : directeur**

L'Ecole supérieure d'art d'Avignon est un établissement public de coopération culturelle créé par la Commune d'Avignon et l'Etat. Elle est habilitée à délivrer le diplôme national d'art, option art, conférant le grade de licence (bac +3) et le diplôme national supérieur d'expression plastique, option art, conférant le grade de master (bac +5), avec deux mentions : conservation-restauration et création (domaines de la performance et des arts de la scène).

L'ESAA dispose d'une identité forte et singulière en étant le seul établissement de la région, sur quatre établissements, dont un seul autre en province, à former des professionnels habilités à intervenir sur des objets patrimoniaux. C'est également le seul dans la Région à proposer les deux mentions conservation-restauration et création.

Située en Avignon, Ville bénéficiant d'un patrimoine architectural inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO et d'un rayonnement exceptionnel, grâce à son festival, ses musées et fondations, à son intense foisonnement culturel, l'ESAA compte une trentaine de salariés (enseignements, administratifs et techniques) en charge de rendre un service public moderne et performant au service des étudiants, au nombre de 120 en 2021-2022. Le budget de l'école est de 1.826M€ en fonctionnement et 26 000€ en investissement. L'école dispose de deux sites d'enseignement.

## **MISSION PRINCIPALE DU POSTE :**

L'ESAA recrute un contrat d'apprentissage en qualité de chargé.e de communication digitale. Sous l'autorité hiérarchique du directeur et de l'autorité fonctionnelle de l'administrateur, vous développez les outils digitaux de l'école supérieure d'art d'Avignon en vue d'assurer son rayonnement.

Vous travaillez au sein de l'équipe administrative et technique en lien avec les personnes ressources sur les questions de communication institutionnelle.

Créatif, vous êtes force de propositions au service du projet d'école et de son développement.

**ACTIVITÉS PRINCIPALES (max. 5, à indiquer dans l'ordre d'importance) :**

1	en charge de la présence digitale sur le web et les réseaux sociaux.
2	animer et développer nos communautés sur les réseaux sociaux.
3	Concevoir la newsletter en lien avec la direction et assurer sa diffusion
4	mettre en place des campagnes de communication ( taxe apprentissage, etc.)
5	concevoir des visuels à intégrer dans les locaux , sur le site internet et sur les réseaux sociaux.

**COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE**

<p><u>Savoirs</u> (Connaissances)</p>	<p>Maîtrise des outils Adobe Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Première, Final Cut Pro, Cubase, Adobe Audition, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Word, Excel, PowerPoint, OpenOffice.</p> <p>Qualités rédactionnelles et orthographe irréprochable</p> <p>bonnes connaissances des réseaux sociaux et du référencement naturel</p>
<p><u>Savoir faire</u> (capacités et expériences)</p>	<p>Capacités d'adaptation et de gestion des urgences</p> <p>Capacités à faire du reporting</p>
<p><u>Savoir être</u> (qualités relationnelles, posture professionnelle, capacité d'adaptation, rigueur...)</p>	<p>Rigueur</p> <p>Sens du travail d'équipe</p> <p>Bienveillance et Ecoute</p>

Constituent des atouts, le fait d'avoir :

- une expérience relative au domaine de la culture et de l'art
- une maîtrise de l'anglais (oral et écrit) et/ou d'une autre langue étrangère
- proximité de résidence

**SPECIFICITES ET ENVIRONNEMENT DU POSTE**

**Fonction d'encadrement :**

✓ Si oui, nombre d'agents encadrés : NR

### Relations fonctionnelles liées au poste :

✓ En interne, avec quelles directions et/ou services :

Nombre d'étudiant(e)s : 110 étudiants

Nombre de professeurs : 18 enseignants et de nombreux intervenants extérieurs

Relations internes : le directeur, l'administrateur, l'équipe administrative, les étudiants, les enseignants

✓ En externe, avec quels partenaires :

Relations externes : réseau des écoles d'art, des formations publiques de conservation-restauration, partenaires culturels et institutionnels et universitaires nationaux et internationaux, partenaires presses, etc.

**Conditions et contraintes d'exercice du poste** (régisseur, déplacements fréquents, travail en binôme...) :

- Démarrage souhaité : septembre 2023 (signature du contrat avant le 15 juillet 2023)
- Horaire : 9h à 12H et de 14h à 18h (les horaires peuvent être flexibles en fonction des rendez-vous sans dépasser le cadre légal)
- Lieu : 500 chemin de Baigne-Pieds à Avignon
- Condition de travail : en présentiel uniquement
- Rémunération : conventionnelle

Validation	Nom/prénom	Date	Signature
Agent			
N+1	<b>MANCINI Raphaëlle</b>		
N+2	<b>LABAR Morgan</b>		

Candidature à envoyer avant le 15 juin 2023 à [recrutement@esaavignon.fr](mailto:recrutement@esaavignon.fr)

(lettre de motivation + CV + cadre du contrat d'apprentissage à préciser).

Pour toute question, vous pouvez envoyer un courriel à [administration@esaavignon.fr](mailto:administration@esaavignon.fr)