

L'ÉCOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN DES PYRENEES

www.esad-pyrenees.fr

RECRUTE

UN.E RESPONSABLE PAIE ET CARRIERES

Titulaire de la fonction publique ou contractuel de droit public

Catégorie B de la fonction publique territoriale

Temps complet

L'École supérieure d'art et de design des Pyrénées est un établissement public de coopération culturelle dont les missions de service public sont l'enseignement supérieur artistique et l'initiation aux arts plastiques pour le grand public. Créé par arrêté préfectoral en date du 16 décembre 2010, l'État, la ville de Pau, la ville de Tarbes, la région Nouvelle-Aquitaine, l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, l'Ecole nationale d'Ingénieurs de Tarbes en sont les membres fondateurs. Elle regroupe deux sites d'enseignement situés respectivement à Pau et à Tarbes, à 40 kms l'un de l'autre ; le siège social étant situé à Pau.

Accrédité par le Ministère de la Culture, l'établissement développe sur les deux sites un cursus d'enseignement de trois et cinq ans et délivre des diplômes nationaux conférant grade universitaire (Licence et Master) : diplôme national d'art et diplôme national supérieur d'expression plastique en art, en art-céramique, en design et en design graphique multimédia.

L'ÉSAD Pyrénées propose également d'accéder à la pratique des arts plastiques au moyen d'ateliers et cours publics. Dans le cadre de ce service, l'établissement s'inscrit sur les territoires des villes de Pau et de Tarbes en direction de publics variés et dans un objectif d'éducation et d'initiation aux pratiques artistiques.

Doté d'un budget de fonctionnement de 3 700 000€, l'établissement forme annuellement 260 étudiants et accueille 400 adhérents aux ateliers et cours publics. Acteur dans la cartographie régionale de l'enseignement supérieur artistique, l'établissement s'inscrit à travers ses missions et ses orientations pédagogiques dans une dynamique territoriale et européenne formant des artistes et professionnels autonomes.

Composé d'une équipe de 52 agents permanents répartie sur deux sites dont 32 professeurs et assistants d'enseignement artistique, 20 personnels administratifs et techniques et d'une vingtaine d'intervenants artistiques extérieurs, l'établissement est financé par les contributions des villes de Pau, de Tarbes, de l'État et du Conseil régional de la Nouvelle-Aquitaine. Il est affilié au centre de gestion de la fonction publique territoriale des Pyrénées-Atlantiques.

Rejoindre l'Ecole supérieure d'art et de design des Pyrénées c'est :

- * Intégrer une structure dynamique et bienveillante à taille humaine,
- * Evoluer dans un cadre de vie agréable, le siège étant situé en centre-ville de Pau, une agglomération de taille intermédiaire avec une offre de services, de commerces et une vie associative riche, à 1h de la côte Atlantique et 45 minutes du massif pyrénéen,
- * Bénéficier du télétravail, de dispositif d'aide sociale, de prévoyance, de complémentaire santé, du forfait mobilités durables

ÉSAD · PYRÉNÉES

Missions

Au sein du pôle Ressources de l'établissement et sous la responsabilité de la directeur-trice administrative et financière, vous assurez la préparation, l'exécution et le contrôle des paies mensuelles des 52 agents permanents de l'établissement (65 paies mensuelles avec les vacataires) ainsi que la gestion et le suivi de carrière : positions, avancements, rémunération, formation, recrutement, contrats de travail, intégration des nouveaux recrutés, entretien d'évaluation, mobilité, etc. Vous êtes le.la référent.e auprès des trois responsables de service en binôme avec la directrice administrative et financière sur les différentes problématiques Rh.

Dans le cadre du projet d'établissement de l'ESAD Pyrénées, le ou la responsable Paie et carrières est en charge des missions suivantes :

- Gestion administrative du personnel
 - Gestion de la paie : anticiper, calculer et contrôler la paye mensuelle des agents jusqu'au mandatement transmis au SGC
 - Déclarations sociales dont la DSN et le RSU (Rapport Social Unique)
 - Gestion et suivi des carrières : préparation des arrêtés, contrats de travail, formalités début et fin contrats, publicité offres emplois et vacances postes, mise à jour des tableaux de bords, suivi du tableau des effectifs, participation aux procédures de recrutement, dossiers de retraite, protection sociale.
 - Constitution, gestion des dossiers du personnel et information et accueil des agents sur rdv
 - Superviser : visites médicales, congés, arrêts maladie/travail, absences, suivi des heures
 - Suivi des formations : validation des inscriptions et information sur les calendriers des concours
 - Déclaration diverses auprès des organismes : FIPHP, assurance statutaire du personnel
 - Garantir la qualité de l'accueil (physique/courriel) et de l'accompagnement RH des agents et des services (permanence RH, réunions d'informations, etc.)
 - Garantir les intérêts de l'organisation territoriale et des règles visant l'équité de traitement des agents
 - Assurer le suivi de l'évolution de la législation relative au statut de la FPT : veille juridique RH
- Assistance à la mise en œuvre des instances de dialogue social : préparation documentaire, convocation, compte-rendu et suivi du comité social territorial
- Assistance à la préparation budgétaire en matière de personnel en binôme la directrice administrative et financière
- Participation aux rédactions de notes internes à l'attention du personnel

Profil recherché et compétences attendues

Vous disposez d'un bac+2 ou +3 sanctionnant une formation en ressources humaines ou en gestion administrative des entreprises et administrations. Une expérience de trois ans dans un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale et dans la gestion statutaire des agents territoriaux est exigée.

Votre carrière et parcours professionnels mettent en avant un goût prononcé pour la progression au sein d'un service des ressources humaines de l'administration publique.

Vous maîtrisez le statut de la fonction publique territoriale et le cadre réglementaire de la paie : vous avez pratiqué la gestion administrative des ressources humaines sur l'ensemble du processus du recrutement, du déroulement de carrière au départ des agents territoriaux ainsi que de la gestion de la paie.

Dotée d'une excellente connaissance du fonctionnement, de l'organisation et l'environnement des collectivités territoriales ou d'un établissement public à caractère administratif, vous connaissez les objectifs d'une politique de gestion de ressources humaines et maîtriser les notions fondamentales de la GRH (postes, emplois, métiers, fonctions, etc.) et de la réglementation portant sur la protection sociale. Vos capacités d'adaptabilité, d'intérêt au travail et de disponibilité permettent de travailler au quotidien avec une équipe administrative, technique et enseignante située sur deux sites et vous savez faire preuve d'une grande discrétion et de réserve au vu de la fonction que vous occupez.

- Maîtriser les logiciels de paie et de carrière : Cosoluce (modules Parme et Saphir) ou expérience significative sur un autre logiciel de comptabilité publique
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Maîtriser les fonctionnalités de base des outils bureautique standard : word, excel
- Faire preuve de bonnes qualités rédactionnelles,
- Faire preuve de très bonnes aptitudes relationnelles pour le travail en équipe et les relations internes,
- Faire preuve de rigueur, d'efficacité, d'autonomie,
- Savoir faire preuve d'une autonomie dans l'organisation du travail et dans le respect des délais réglementaires ;

Descriptif du poste

- Titulaire de la fonction publique territoriale ou contrat à durée déterminée d'une durée de 7 mois par référence aux cadres d'emploi des rédacteurs territoriaux dans le cadre d'un remplacement pour congé pour convenances personnelles
- **Prise de poste : le lundi 5 mai 2025 avec tuilage de trois semaines**
- Durée hebdomadaire : temps complet, poste basé au siège social à Pau, déplacements ponctuels à Tarbes
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire selon expérience _IFSE et CIA
- Participation à la complémentaire santé, à la prévoyance et au forfait mobilités durables
- Possibilité de télétravail

Modalités de dépôt de la candidature

[Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 18 avril 2025](#)

Semaine prévisionnelle du jury de recrutement : semaine 18_jury prévu le lundi 28 avril 2025 sur le site de Pau.

Le dossier de candidature comprendra **obligatoirement** :

1. **le formulaire à remplir par voie électronique** sur le site du centre de gestion de la fonction publique territoriale 64 **Cliquez ici CDG 64** (lettre de motivation et curriculum vitae) ou www.cdg-64.fr Onglet « Accès à l'emploi territorial » puis « Bourse de l'emploi » rubrique « Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion »
2. **la copie du dernier arrêté d'avancement d'échelon et des diplômes à déposer par voie électronique** sur la plateforme de l'établissement de la manière suivante : RESPONSABLE PAIE ET CARRIERE_NOM du candidat_Diplômes_
Cliquez ici Cloud ÉSAD Pyrénées